



N° 44
26 juillet 1999
Bimensuel

Le 8 juillet, jour du vernissage de «Burki Le Franc-rire. Argent du pouvoir et pouvoir de l'argent», le Cabinet cantonal des médailles affichait complet. Nombre de personnalités vaudoises n'ont pas résisté à la tentation de revisiter le coup de crayon vitriolé du dessinateur de presse vedette de «24 Heures». Comme celui de novembre 1996, «Toujours plus de pauvres au Giacomettiland».



Les leçons d'histoire du professeur Burki

Dans ce numéro



ACTUEL

Activités-relais pour les jeunes

2

Commission du personnel au DEC: les attentes de son président

3



EMPLOI

24 postes vacants

4



MEMENTO

Témoignages de Monique Jacot

8

Lieu familier des chercheurs et de tous les passionnés de numismatique, le Cabinet des médailles cantonal a décidé de séduire le grand public cet été. En consacrant une exposition à l'argent, thème de prédilection des dessinateurs de presse. En 200 dessins originaux – et quelques esquisses au crayon – Raymond Burki nous entraîne

dans une rétrospective de l'actualité dans le domaine de l'argent du pouvoir (monnaie de l'Etat et usage des deniers publics) et du pouvoir de l'argent. Un recueil de textes de personnalités, parfois victimes de ses traits mordants et tendres, accompagne la vision de l'artiste.

Page 7

Université populaire: un hiver de toutes les cultures

De l'analyse transactionnelle aux manipulations génétiques, en passant par la découverte de la flore ou du tango, le programme de l'Université populaire 1999/2000 se veut culturel, au sens moral du terme, comme le rappelle son président Fabien Loi Zedda en avant-propos, et interdisciplinaire.

Au chapitre des nouveautés, un forum interactif sur les grands défis du

XXI^e siècle. Un cycle de *Conférences d'un Soir* qui accueillera des personnalités telles que Jacqueline Maurer, Jacques Piccard ou Michel Thévoz. Sans oublier un cours en quatre parties sur les finances publiques vaudoises donné sous les auspices du Département des finances.

Pour en savoir plus, une adresse: www.unil.ch/UPL.

De la Fête des Vignerons à l'insertion des jeunes

Le CHARTEM aide chaque année des jeunes dans leur recherche d'une place de formation.

«Le dernier soir, nous sommes restés jusqu'à 4 heures du matin.» Il n'a pas fallu moins de 20'000 heures de travail aux quelque 20 jeunes du Centre Horizon d'Activités Relais Transition Ecole-Métier (CHARTEM) pour reproduire à l'échelle 1/10 tous les détails de la maison de la Confrérie des Vignerons. La maquette vient d'être offerte à la Confrérie et chacun pourra l'admirer durant la Fête dans le jardin de la maison qui lui a servi de modèle, à Vevey. Elle est une preuve tangible du savoir-faire qu'une vingtaine de jeunes sans solution à la fin de leur scolarité obligatoire peuvent acquérir au CHARTEM.

Collaboration entre services

Située à Valmont, dans les hauts de Lausanne, cette unité pilote du DFJ est un exemple concret de projet qui profite de l'opération DUPLO. Le CHARTEM a été mis sur pied il y a 2 ans dans le cadre du Centre d'orientation et de formation professionnelle (COFOP). Pour atteindre son but d'orientation, de formation et d'insertion,



Après des finitions tard dans la nuit, les jeunes du CHARTEM ont pu fêter leur réalisation.

il nécessite une collaboration entre divers secteurs anciens ou nouveaux au DFJ, à savoir le Service de la protection de la jeunesse, le Service de la formation professionnelle et l'Office cantonal d'orientation scolaire et professionnelle.

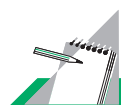
Des expériences à ajouter au CV

Les stagiaires sont amenés à manifester leurs préférences pour une profession lors d'un tournus dans différents ateliers. Ils confirment ensuite leur intérêt par un passage plus long dans l'atelier de leur choix. C'est à cette occasion qu'ils participent à la construction de la maquette d'un monument du patrimoine vaudois. Mais cette réalisation n'est qu'un des éléments qu'ils ajouteront à leurs CV en fin d'année: ils effectuent aussi des stages chez des patrons et suivent des cours pour compléter leur formation scolaire. Contrairement à d'autres programmes «de motivation», le CHARTEM n'est pas destiné à des jeunes chômeurs.

Elargir les possibilités

Une des originalités du programme vient de son encadrement: «Il est uniquement assuré par des jeunes fraîchement diplômés qui restent une année et reçoivent une attestation pour cette première expérience professionnelle», explique Louis Staffoni, responsable du CHARTEM. Ce choix qui mise sur la proximité d'âge et de préoccupations semble porter ses fruits puisque quasiment tous les participants trouvent une place au bout de l'année. A terme, le CHARTEM espère pouvoir donner la même possibilité à une centaine de jeunes par année et s'ouvrir à d'autres domaines de professions. Pour l'heure, il ne peut répondre qu'à une petite moitié des demandes dans le domaine du bâtiment. La prochaine volée de 22 jeunes s'attaquera à la construction d'une maquette de la Tour de l'Horloge de Saint-Prex.

Joël Christin



PETITES ANNONCES

A louer: appartement de 3,5 pièces, Chablère 38, Lausanne, cuisine agencée, balcon, places de parc.
Fr. 1'450.- charges comprises.
Tél. 021/316 30 17 ou 647 03 49.



La Gazette
Journal de la fonction publique vaudoise

Editeur: Etat de Vaud.

Rédacteur responsable: Laurent Rebeaud.

Rédaction: Dominique Guindani, Laurent Kleiber, Philippe Anhorn, Isabel Balitzer Domon, Françoise Cottet, Jacqueline Decurnex, Chantal Epiney, Catherine Lavanchy, Joël Christin.

Ligne graphique: Fabio Favini.

Impression: Presses centrales Lausanne.

Toute correspondance est à adresser à La Gazette, place du Château 6, 1014 Lausanne.

Téléphone 021/ 316 40 50

Fax 021/ 316 40 52

E-mail La.Gazette@chancellerie.vd.ch

Une recette basée sur la motivation et la persévérance

C'est leur degré de motivation qui a permis à 22 nouveaux jeunes d'être admis au CHARTEM où ils commenceront le 1er septembre. Cette motivation, ils en auront besoin tout au long de l'année pour se déterminer, trouver des places de stage, et finalement une formation. Si les services d'un conseiller en orientation et des moyens de recherche sont mis à leur disposition, ils doivent se constituer un dossier et effectuer les démarches eux-mêmes.

«Je ne savais pas trop que faire en sortant de l'école. Au CHARTEM, l'atelier sanitaire m'a plu. J'ai alors cherché des stages dans ce domaine», raconte Herly Nsoki, 16 ans, qui a été engagé pour un apprentissage de

monteur en chauffage. Pour Salim Mohammed, 17 ans, il ne faut pourtant pas minimiser les difficultés. «Vers le milieu de l'année, j'ai commencé à paniquer. La moitié avait trouvé et moi pas. J'ai failli arrêter le CHARTEM. Mais j'ai pris tous les stages en peinture que je trouvais dans la région lausannoise. J'ai finalement trouvé une place pour une formation élémentaire comme peintre en bâtiment. J'aimerais dire aux prochains stagiaires de ne pas se décourager. Il est important de chercher dès le début de l'année et il faut bien profiter du mercredi après-midi qui nous est laissé pour ça».

J.C.

CREATION D'UNE COMMISSION DU PERSONNEL

Mieux dialoguer, mieux communiquer: pas facile lorsque les services et bureaux d'un Département sont éparpillés à Lausanne et dans le Canton. La création d'une commission du personnel rendra sans doute les contacts plus aisés.

Une participation de 90,98%. Voilà un score qui fait rêver et auquel personne n'ose songer pour des votations ou élections populaires! C'est cependant celui de l'élection de la commission du personnel du Département de l'économie (DEC). Sur 499 électeurs sollicités – 103 d'entre eux n'ont pas eu à se prononcer du fait d'une élection tacite – 454 ont en effet répondu.

Tant la conseillère d'Etat Jacqueline Maurer-Mayor que l'état-major du Département constatent que ce résultat est l'expression d'un réel besoin de dialogue parmi les collaboratrices et collaborateurs du DEC.

Des collaborateurs qui se trouvent – du fait de la diversité du Département – passablement éparpillés, se connaissent donc peu et la direction ignore souvent leurs désirs et critiques.

Le DEC réunit des services aussi disparates – bien que l'essor de l'économie du Canton soit leur point de ralliement – que l'agriculture, la police du commerce, les offices régionaux de placement, la caisse de chômage, la viticulture, le logement, le vétérinaire, le bureau de l'égalité ou l'économie et le tourisme.

Secteurs différents dans leurs activités mais aussi par leur situation géographique. Par exemple, on compte 15 offices régionaux de placement répartis dans tout le Canton et trois écoles d'agriculture, situées à Marcelin, Grange-Verney et Moudon, la direction et les autres services étant regroupés à Lausanne et cela pas forcément sous le même toit.

La commission du personnel tentera de combler les distances. Voici de quelle manière son président, Christian Aeberhard, du Service de l'agriculture, entend mener à bien sa nouvelle fonction.

— Avez-vous ressenti que la création d'une commission du personnel répond réelle-



La commission du personnel du DEC: de gauche à droite (derrière), Marc Bonzoms, Alain Florina, Rodolphe Ittig et Daniel Kistler; devant, Eric Bron, Catherine Christen, Sophie Gaillard, Florence Merz, Ruth Dominguez et Christian Aeberhard, président. Absents: Pierre Aeby et Philippe Deriaz.

ment à un besoin parmi les collaboratrices et collaborateurs?

— J'estime qu'il y a une réelle espérance du personnel quant à la création de cette commission, dans la mesure où elle peut offrir une occasion nouvelle, beaucoup plus directe, de dialoguer en toute franchise avec la cheffe du Département au sujet des attentes, des inquiétudes, voire des problèmes ou des revendications, en relation avec la gestion des ressources humaines.

— Qu'en attendez-vous?

Personnellement, je conçois son rôle d'abord comme un relais, structuré et coordonné, des diverses sensibilités et expériences du personnel auprès de la direction. Ensuite, elle devrait faire contrepoids aux excès néfastes de l'action de la hiérarchie dont l'intérêt croissant, bien qu'inexpérimenté, pour les nouvelles formes de gestion publique n'est certainement pas orienté prioritairement par un souci de meilleure gestion des ressources humaines. Ces dernières étant plutôt considérées comme un obstacle parmi d'autres à des objectifs politiques, directoriaux, voire personnels,

peut-être par trop ambitieux.

Enfin, une commission élue, si elle est vraiment représentative du personnel dont elle doit avant tout défendre les intérêts généraux, me semble pouvoir aspirer à devenir un partenaire – certes sectoriel mais crédible – de la cheffe du Département. Et, par elle, du Conseil d'Etat, en ce qui concerne la révision en chantier du statut de la fonction publique.

— Quelles seront vos premières actions? Avez-vous déjà reçu des remarques ou critiques sur la gestion du Département?

Les premières actions s'inscriront dans la création d'un dialogue constructif avec la cheffe du Département. Certains thèmes ont déjà été mis en évidence par la commission: restrictions à la récupération des heures supplémentaires, suivi des conséquences pour le personnel de la mise en place des contrats de prestations internes à l'Etat, absence ou désuétude des cahiers des charges en relation avec l'évaluation du personnel et ses effets sur la motivation, ou encore le récent renforcement départemental de la gestion des ressources humaines du DEC.

Pour ma part, la critique la plus immédiate concerne l'extension de l'état-major départemental qui, comme celle des services transversaux, favorise un éloignement croissant entre les décideurs et les réalités quotidiennes des employés. Le risque de fracture, entre d'une part des cadres de haut vol qui planifient beaucoup mais s'échappent souvent avant la réalisation de ce qui est décidé et, d'autre part, le personnel qui reste durablement au front des services, doit être pris très au sérieux et ne laisse pas de m'inquiéter pour les conditions futures du travail.

Françoise Cottet

Bulletin des postes vacants

Les postes présentés dans ces pages sont réservés en priorité à des candidats internes à l'administration cantonale vaudoise
Ils sont ouverts indifféremment aux femmes et aux hommes

Réf.	Fonction	Description
1636	2 postes de Préfet adjoint à la Préfecture du district de Lausanne cl. 28-30 à 100% et Préfet adjoint à la Préfecture du district de Grandson cl. 28-30, 50% (3 ans)	Activité: ce magistrat est subordonné au Préfet du district de Lausanne qu'il/elle doit pouvoir remplacer en cas d'absence. Il/elle collabore avec lui pour la conduite de la préfecture et règle les tâches attribuées au Préfet. En particulier, il/elle veille à l'exécution des lois et rend la justice dans le cadre des compétences préfectorales. Indispensable: une bonne connaissance des institutions vaudoises, un intérêt pour les affaires juridiques et administratives, le sens de la négociation, des qualités relationnelles et d'écoute et des capacités d'analyse et d'organisation. Particularité: voir FAO du 20 juillet 1999.
1653	Economiste/Adjoint B cl. 27-30 100%	Activité: au sein du Service de la santé publique, vous êtes l'adjoint du responsable de la division «Economie et financement des institutions de soins». Vous déchargez le chef de division de certains travaux et avez la responsabilité de traiter certains dossiers. Vous êtes responsable du suivi des activités de la division, encadrez les collaborateurs et coordonnez l'exécution des tâches. Indispensable: licence en sciences économiques ou sociales et une pratique professionnelle de 8 ans environ. Aptitudes reconnues en matière de négociation, communication et travail en équipe. Expérience dans la gestion de personnel. Capacité rédactionnelle et esprit de synthèse.
1649	Chef de projet de recherche cl. 25-28 100%	Activité: responsable de la coordination des opérations liées au recensement fédéral de la population de l'an 2000 dans le canton de Vaud. Il sera notamment chargé de la formation des responsables communaux du recensement et de la coordination entre l'Administration fédérale et les communes vaudoises. Indispensable: titre universitaire. Pratique professionnelle de 3 ans environ dans le domaine de la recherche. Aptitude à assumer seul la conduite d'une recherche. Personnalité affirmée, facilité dans les relations publiques, sens de l'organisation, bonnes connaissances en bureautique. Bonne compréhension de l'allemand. Spécificité: il s'agit d'un poste à durée déterminée, du 1er septembre 1999 au 31 mars 2001.
1635	Conseiller en ressources humaines cl. 23-26 100%	Activité: au sein d'une petite équipe de spécialistes, vous êtes responsable de conduire les différentes phases des recrutements et des sélections qui vous sont confiés. Vous conseillez vos clients internes notamment dans l'évaluation des traits de personnalité et des compétences, et vous assumez un suivi adéquat du personnel à la recherche d'un nouvel emploi. Indispensable: au bénéfice d'un titre universitaire en sciences humaines ou d'un titre équivalent, vous êtes un excellent communicateur, avez le sens du service et possédez une pratique professionnelle de 5 ans environ dont 2 dans un poste comparable. Spécificité: ce poste offre également, à moyen terme, des possibilités d'évolution vers des responsabilités plus opérationnelles au sein d'une entité de l'Etat. Ce poste a fait l'objet d'une annonce spécifique dans les médias et la copie de l'annonce est disponible au BRH - 021 / 316 29 22
1632	Secrétaire juriste cl. 22-25 100%	Activité: règlement des contentieux en matière d'assurance-chômage entre les assurés et les autorités d'application de la loi dans le Canton de Vaud. Mesures d'instruction et rédaction de décisions administratives. Conseil et information des autres instances du Service. Indispensable: licence en droit suisse. Expérience dans le domaine administratif ou judiciaire, maîtrise de la bureautique (MS office), aisance rédactionnelle, esprit d'analyse et de décision, connaissance du droit du travail et des assurances sociales, sens de l'organisation et bonnes connaissances d'allemand (juridique).
1645	Assistant HEV cl. 19-23 100%	Activité: Participation à la mise en place de la nouvelle organisation et de la stratégie de communication d'un centre de recherche. Indispensable: diplôme d'économiste d'entreprise ESCEA ou équivalent. Sens de l'organisation, esprit créatif, capacité d'adaptation. Lieu de travail: Yverdon-les-Bains.

Bureau des ressources humaines

Ch. de Mornex 38 1014 Lausanne Tél. 021/316 29 20 Fax 021/316 29 23
Heures d'ouverture: 8 h - 12 h et 13 h 30 - 17 h

1647	Maître d'enseignement spécialisé cl. 18-22, 45%	Activité: vous enseignez à des adolescents (13-18 ans) présentant des troubles psychiques. Indispensable: brevet vaudois pour l'enseignement dans les classes primaires ou secondaires, ou brevet du séminaire cantonal de l'enseignement spécialisé. Expérience dans les domaines des troubles de la personnalité et du comportement. Si possible, compétences dans l'enseignement des mathématiques.
1627	Assistant social A ou B cl. 17-21 50%	Activité: au sein d'une petite équipe dynamique, vous prenez en charge les détenus de la Prison de la Tuilière. Indispensable: Diplôme d'assistant social ou titre jugé équivalent. Permis de conduire catégorie B. Nationalité suisse. Casier judiciaire vierge. Lieu de travail: Lonay.
1643	Assistant social A ou B cl. 17-21 50%	Activité: prise en charge et suivi de mandats tutélaires, en particulier des mineurs. Collaboration avec l'ensemble du réseau socio-éducatif. Indispensable: diplôme d'assistant social ou titre jugé équivalent. Sens des responsabilités, aptitude à travailler en équipe et sensibilisation à l'approche systématique. Intérêt pour le travail avec des enfants et des adolescents dans un service à mandats.
1634	Premier secrétaire B cl. 17-19 Secrétaire cl. 15-18, 100%	Activité: vous assumez la gestion et l'organisation des examens de fin d'apprentissage pour plusieurs professions : recensement des étudiants, contacts avec les associations professionnelles, les experts et les directeurs d'établissement, ainsi que réservation des locaux. Indispensable: CFC d'employé de commerce avec pratique de 6 ans au minimum, maîtrise de l'informatique. Sens de l'organisation, de la précision et facilité de contact. Souhaité: connaissance de l'allemand.
1631	Secrétaire cl. 15-18 100%	Activité: assurer le secrétariat d'un chef de service et accessoirement d'un chef de division, en produisant une prestation de qualité, en termes notamment de : respect des délais, d'autonomie et de discrétion. Préparer et coordonner l'établissement de divers documents du service et les transmettre aux entités concernées. Assurer le secrétariat de différentes commissions. Gérer directement certains dossiers ainsi que les absences des secrétaires du service. Indispensable: CFC de commerce et 6 ans de pratique professionnelle environ. Excellente maîtrise du français et aptitude à rédiger de manière indépendante la correspondance courante, sur la base du sens général. Maîtrise de la bureautique et des produits MS. Souhaité: pratique de la sténo et bonnes connaissances de l'allemand.
1642	Contrôleur d'impôt C cl. 14-16 100%, 2 postes	Activité: vous taxez les dossiers de contribuables - personnes physiques. Vous appliquez les lois fiscales en vigueur, vous êtes en contact avec les contribuables ou leurs mandataires. Indispensable: pratique professionnelle de 3 ans environ en qualité de contrôleur d'impôts D, ou CFC de commerce et expérience de 6 ans dans des activités comptables, fiscales ou bancaires (titres). Lieu de travail: Nyon.
1654	Premier employé d'adm. cl. 12-14 Employé d'administration cl. 10-12, 95%	Activité: vous êtes chargé, au sein d'une équipe de 10 personnes, du suivi des dossiers de leur conception à leur fermeture, de rédiger de la correspondance, de prendre les procès-verbaux de séances et d'élaborer les tableaux statistiques. Indispensable: CFC de commerce ou de bureau avec 5 ans d'expérience (+ 3 ans d'expérience pour le niveau 1er employé). Maîtrise de Word, d'Excel et d'éventuels autres outils bureautique. Capacité à prendre et à rédiger des PV, esprit de collaboration et sens de l'initiative.
1633	Employé d'administration cl. 10-12 100%	Activité: travail varié au sein d'une petite équipe : mise à jour et maintenance de la base de données informatique, collaboration à l'exécution de décisions judiciaires et relations avec les divers établissements pénitentiaires et les administrés. Indispensable: CFC d'employé de commerce ou CFC d'employé de bureau avec 5 ans d'expérience, maîtrise de l'informatique, bonne orthographe et grand intérêt pour les questions touchant les domaines pénal, pénitentiaire et psychiatrique.
1644	Employé d'administration cl. 10-12, 100% (fin du contrat 31.12.2000)	Activité: au sein d'une petite équipe, vous effectuez des tâches de secrétariat courant : gestion de mailing, dactylographie, classement, traitement du courrier et tenue d'agendas. Indispensable: CFC d'employé de commerce ou équivalent, excellente connaissance du français, maîtrise de l'informatique et aisance rédactionnelle.

1628	Employé d'administration cl. 10-12 100%	<p>Activité: au sein d'un greffe, vous effectuez des travaux de secrétariat tels que correspondance, tenue des dossiers, dactylographie de décisions judiciaires et relations téléphoniques avec différents intervenants.</p> <p>Indispensable: CFC d'employé de commerce, excellentes connaissances du français, habile dactylographe et maîtrise d'un traitement de texte.</p> <p>Souhaité: rigueur et précision dans le travail.</p>
1640	Employé d'administration cl. 10-12 ou Employé de bureau cl. 8-11, 100%	<p>Activité: au sein d'une équipe d'une dizaine de personnes, le collaborateur est en contact avec la clientèle au guichet ou par téléphone/fax. Il traite, de façon autonome, la planification et la délivrance des rendez-vous d'inspection technique des véhicules en vue d'une immatriculation ou d'un contrôle périodique.</p> <p>Indispensable: CFC de commerce ou de bureau, personnalité affirmée, aptitude à la communication, expérience du contact avec la clientèle, goût du service, résistance à la pression et bon sens de l'organisation.</p>
1638	Employé d'administration cl. 10-12 60%	<p>Activité: appui logistique à l'organisation des cours du Service de formation continue de l'UNIL : préparation des documents de cours, réservations des salles, accueil des participants, envoi des attestations, ainsi que responsabilité de l'économat.</p> <p>Indispensable: CFC d'employé de commerce ou titre jugé équivalent, bonnes connaissances en informatique sur Macintosh.</p> <p>Souhaité: expérience dans le domaine de l'organisation de cours ou de congrès.</p>
1629	Employé d'administration cl. 10-12 50%	<p>Activité: saisie de prononcés, établissement et rédaction de documents, ainsi que divers travaux administratifs.</p> <p>Indispensable: CFC d'employé de commerce ou CFC d'employé de bureau avec pratique de 5 ans, orthographe sûre et pratique de l'informatique. Bon contact avec le public.</p> <p>Lieu de travail: Grandson.</p>
1637	Employé d'administration cl. 10-12 50%	<p>Activité: vous êtes chargé du secrétariat : gestion des dossiers des étudiants, établissement des contrats d'engagement des professeurs, mise à jour des programmes de cours et gestion des examens.</p> <p>Indispensable: CFC d'employé de commerce ou CFC de bureau avec pratique de 5 ans, bonnes connaissances de bureautique. Sens de l'organisation, sens de l'écoute et excellentes aptitudes à travailler en équipe.</p> <p>Souhaité: intérêt pour les activités physiques et sportives.</p>
1646	Employé d'administration cl. 10-12, 40% (Durée: 2 à 3 ans)	<p>Activité: vous effectuez divers travaux de comptabilité (saisie et contrôle de facture) et des travaux administratifs.</p> <p>Indispensable: CFC d'employé de commerce ou CFC d'employé de bureau avec pratique de 5 ans, maîtrise des outils informatiques sur Macintosh. Autonomie, rigueur, goût pour les chiffres et aisance dans les contacts.</p>
1652	Préparateur cl. 10-12 100%	<p>Activité: vous avez la responsabilité technique des travaux pratiques du 2ème cycle de l'institut : préparation de coupes microscopiques, tenue du stock de produits chimiques, préparation de réactifs et de solutions, ainsi que culture des plantes.</p> <p>Indispensable: CFC de laborantin avec expérience de 2 ans. Connaissances de micro-informatique et compréhension de l'anglais technique.</p>
1630	Chauffeur des RN cl. 9-11 100%	<p>Activité: très variée, vous conduirez des camions, des balayeuses, des cureuses et d'autres engins spéciaux dans le cadre de l'entretien des routes et des autoroutes, vous êtes également prêt à prendre part à l'entretien des véhicules et à être intégré à un système de piquet, spécialement pendant la saison hivernale.</p> <p>Indispensable: être âgé de vingt ans au moins, permis de conduire poids lourds et remorque.</p> <p>Lieu de travail: habiter dans un rayon d'environ 12 km et 15 min. max, du centre d'entretien de la Blécherette.</p>

Deuxième parution

1609	Concierge A cl. 14-16 100%	<p>Activité: aptitude pour les travaux de nettoyage et d'entretien du bâtiment et des installations techniques, selon le planning établi par la direction. Exécution de petites réparations de serrurerie, sanitaire et électricité, répartition et organisation des travaux accomplis par le personnel auxiliaire, ainsi que surveillance de l'immeuble et de ses abords.</p> <p>Indispensable: CFC d'un métier du bâtiment et pratique de 8 ans dont 4 en qualité de concierge professionnel ou activité de 14 ans dont 4 comme concierge professionnel. Sens de l'initiative et du contact.</p> <p>Lieu de travail: Vevey.</p>
------	---	--

Un franc est un franc. Le rire est le propre de l'homme. Le franc-rire est une exposition

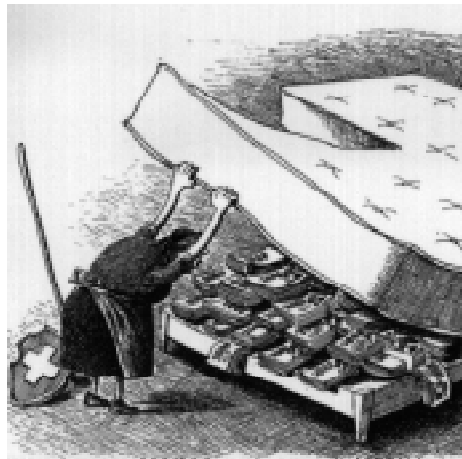
A travers 200 dessins originaux de Raymond Burki, le Cabinet des médailles cantonal de Lausanne présente à l'Espace Arlaud une exposition originale à tous points de vue sur le thème de l'argent. A savourer tout l'été.

Le Cabinet des médailles cantonal de Lausanne (CMCL) est inscrit dans la Loi sur les activités culturelles du 19 septembre 1978. Il est l'un des huit musées cantonaux dépendant du Service des affaires culturelles. Logé au Palais de Rumine, c'est un lieu familier des chercheurs, des spécialistes et de tous les passionnés de numismatique. Une de ses missions principales consiste à gérer les trouvailles monétaires du Canton de Vaud. La masse des objets est considérable, lorsqu'on songe au nombre important de découvertes de sites archéologiques sur notre territoire. Cet aspect lié à la science archéologique est sans doute le plus connu des activités du Cabinet.

L'argent et tout son saint frusquin

Ce que souvent l'on ignore, c'est que le CMCL travaille aussi sur les sources de l'histoire moderne et contemporaine: de la médaille à la carte à puces, du billet de banque aux livres de changeurs, il conserve et exploite tout un matériau qui représente, pour les chercheurs de demain, les sources de notre histoire. Parmi ces témoignages de notre époque – monétaire s'il en est! -, il en est un tout à fait particulier: les dessins de Burki.

L'argent, et tout le saint frusquin qui va avec – corruption, bienfaisance, fusions



Bénéfices de la Confédération: 2 milliards (24 Heures, mars 1987)

bancaires, impôts, dettes et bénéfices, affaires budgétaires, etc. -, inspirent régulièrement ce dessinateur de presse né à Lausanne en septembre 1949, et dont le premier dessin parut dans la Tribune de Lausanne en 1976. On peut dire que ces dessins participent tout naturellement de l'histoire économique de ce Canton; parfois au premier, souvent au deuxième degré.

Le petit traité d'histoire du Professeur Burki

Pour apprécier à sa juste valeur le petit traité d'histoire économique-socialo-monétaro-

politico-sportivo-culturo communale, cantonale, confédérale et même carrément internationale, entièrement peint à la main et avec la tête par le Professeur Raymond Burki, il est indispensable:

- de pratiquer régulièrement l'autodérision,
- de maîtriser l'exercice de l'impertinence,
- de savoir rire de tout, et surtout de ce dont il ne faut pas rire,

- d'avoir de bons yeux (ou alors de bonnes lunettes),
- de lire le journal en commençant par la dernière page,
- d'avoir l'esprit synthèse.

En revanche, il n'est absolument pas nécessaire:

- de se sentir concerné par le motif du chroniqueur artiste,
- de bénéficier de la moindre connaissance en matière économique ou financière,
- de posséder un compte bancaire (avec solde en votre faveur),
- de savoir si les bourses viennent de grimper ou de chuter.

Forts de ces qualités, ou dégagés de ces contingences, comme vous voulez, vous devriez sans problème entrer dans la problématique soulevée par l'exposition que le CMCL a choisi de présenter à l'Espace Arlaud, durant tout l'été, à travers ces 200 dessins originaux de Burki, parus dans 24Heures, Bilan ou la Sonntagszeitung entre 1978 et 1999.

Comprendre par le rire

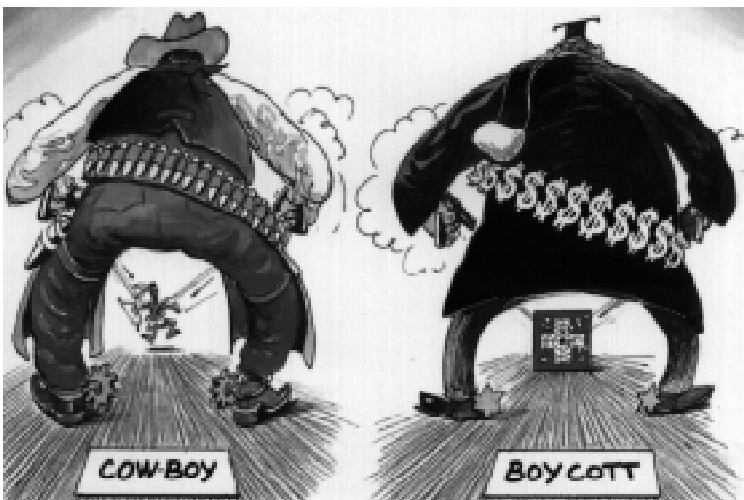
Sous le titre *L'argent du pouvoir et pouvoir de l'argent*, c'est donc par le rire que vous aborderez les rives de la politique monétaire des Etats, que vous percerez les mystères des coffres de banques, que vous savonnerez les planches à billets. Pour les bienfaits de votre édification, Burki détourne ses sujets pour mieux vous mettre le nez dessus. C'est extrêmement efficace.

On se réjouit de l'initiative du Cabinet des médailles et de sa conservatrice, Anne Geiser, qui, tout en faisant ainsi œuvre de salubrité publique, montre un visage trop ignoré par le public de l'institution dont elle a la charge: un centre de compétences ancré dans l'actualité et un adepte du rire comme moyen de communication.

Brigitte Waridel

Burki Le Franc-rire. Argent du pouvoir et pouvoir de l'argent.

Espace Arlaud, place de la Riponne. Me - ve 12h - 18h; sa - di 11h à 17h.



A propos du boycott des banques suisses envisagé par les Etats-Unis (24 Heures, juillet 1998)



MONIQUE JACOT - SP

Calida, Sursee, 1995.

Monique Jacot et la condition des ouvrières

L'usine au féminin entre à l'Elysée: le musée lausannois présente cet été les photographies que Monique Jacot a consacrées au travail des femmes dans l'industrie.

Ce regard engagé, ce mélange de respect et de sensibilité, c'est ce qui frappe à la «lecture» de la belle exposition de Monique Jacot. Depuis quinze ans, la photographe a exprimé sa fibre documentaire avec un riche travail centré sur la femme. Elle s'adonne maintenant à des expérimentations poétiques de collages et transferts de polaroids.

Paysannes, mouvements de protestation et condition ouvrière

Monique Jacot s'est penchée sur la vie et le travail des femmes en Suisse dès 1984. Ce qui l'intéresse, dit-elle, c'est de témoigner, de livrer des images d'ici et de maintenant. Elle multiplie d'abord les rencontres avec les femmes paysannes. En 1989 sort le livre *Femmes de la terre*, fruit de ce premier volet. Elle suit ensuite les mouvements de protestation des femmes des années 1991 à 1993. Ses témoignages sont réunis dans *Printemps de femmes – Wir sind so frei*, publié en 1994.

Et voici *Cadences – L'usine au féminin*, le quotidien des ouvrières. Dès 1991, Monique Jacot s'engage à montrer les difficiles conditions de travail des femmes dans l'in-

dustrie, en réalisant une trentaine de reportages à travers le pays. Cela n'allait pas de soi: la photographe a fait preuve de patience et de persévérance pour décrocher le droit d'entrer dans les usines son appareil en main. Il a fallu en effet convaincre les responsables patronaux, obtenir des autorisations, attendre parfois plus d'un an.

Monique Jacot a dû vaincre les premiers instants de méfiance pour pouvoir témoigner. Sur les visages se lisent la concentration, la fatigue, mais aussi la joie de la convivialité et la détermination des ouvrières à défendre leurs droits et leur dignité.

Cette aventure de plusieurs années aboutit à un témoignage fort sur l'une des composantes essentielles de l'économie suisse. C'est un travail marqué par l'esprit de solidarité. L.K.

Cadences – L'usine au féminin: à voir jusqu'au 5 septembre au Musée de l'Elysée, avenue de l'Elysée 18, Lausanne, tél. 021/617 48 21. Tous les jours de 10h à 18h, le jeudi jusqu'à 21h.

Mêmes dates et horaires pour les autres expositions d'été: *Proximités* d'Ann Mandelbaum, *Pictorialiste piémontais* de Francesco Agosti, et *Photogrammes* de Solange Reboul.

SPECIAL NYON

11-21 août 1999

Il y avait le Festival Théâtre d'Été. C'est désormais le **Festival des arts vivants Nyon** ou, en trois lettres... le FAR! Suggestions.

Théâtre

Petite Usine

Sur les bords. Cie des Cris. Texte de Gilles Laubert. Mise en scène Michel Toman (65'). Le 11 août 21h00, le 12 août 19h00.

Tranches de mort. D'après Montesquieu, Ange et Françoise Dolto. Cie Les Mordus. Mise en scène Ariane Karcher (60'). Les 12 et 14 août 21h00, le 13 août 19h00.

Le violon de verre. Texte de S. Corinna Bille. Cie Théâtre du Sentier. Mise en scène Anne-Marie Delbart (60'). Les 19 et 21 août, 19h00, le 20 août 21h00.

Usine

Toïedovski. Lecture entre chiens et fous. Cie 4 litres 12. Conception et mise en scène Michel Massé (75'). Les 13 et 14 août, 21h00.

Danse

Usine

Braindance. Chorégraphie Gilles Jobin (60'). Du 11 au 21 août, 21h00.

Be nice or leave, thank you. Conception et chorégraphie Angela Guerreiro (65'). Les 15 et 16 août, 21h00.

Petite Usine

Ce serait bon pour une relation de faire l'amour pendant que le poulet cuit à 250°C. Chorégraphie et mise en scène Anne Rosset (60'). Les 19 et 21 août, 21h00, le 20 août 19h00.

Musique

Temple

Loch. Cie Die Regierung. Musiciens invités: Léon Francioli, Daniel Bourquin (80'). Les 18 et 19 août, 21h00.

Humour

Petite Usine

A suivre. Texte et jeu Pierre Miserez (75'). Les 15 et 17 août 19h00. Les 16 et 18 août, 21h00.

Usine

Piano & Forte, par Olli Hauenstein (80'). Les 20 et 21 août, 21h00.