



N° 114
7 août 2002
Bimensuel

Incivilités: la part de l'éducation

Dans ce numéro



ACTUEL

Un diplôme d'agent qualité a été remis à une douzaine de collaborateurs de l'administration cantonale.

2

Appel en faveur de logements pour les étudiants de l'UNIL et de l'EPFL.

2



EMPLOI

36 postes vacants

4



MEMENTO

Une exposition et une table ronde afin de clore le concours de projets d'architecture pour la mise en valeur de l'amphithéâtre romain de Nyon.

8



MARTIN RUEITSCH / KEYSTONE

Un sujet d'actualité sensible a fait le thème de la première conférence-débat de l'année, tenue le 4 juillet dans le cadre du cycle *Midi Ouvertures* organisé par le Département des institutions et des relations extérieures. Maurice Nanchen, ancien directeur adjoint du Service médico-pédagogique valaisan, spécialiste de la jeunesse, y traitait de *La part de l'éducation dans les phénomènes d'incivilité et de violence chez les jeunes*. Une réflexion sur les pièges que recèle une éducation fondée de manière univoque sur l'axe affectif, conduite devant un auditoire comble. Outre des représentants du Parlement et de la presse, un nombre important de collaborateurs de l'Etat de Vaud avaient répondu à l'invitation, avec une forte participation du DSE (police cantonale surtout) et du

DFJ (enseignants du secondaire et de la formation professionnelle) ainsi que de l'Ordre judiciaire vaudois.

La discussion qui a suivi la conférence a reflété les préoccupations de chacun, qu'il soit enseignant, assistant social, directeur de gymnase, parent, pasteur, député, éducateur, délégué à la prévention du racisme, psychologue ou journaliste. Ont été relevés la perte de modèles et de repères dans la vie privée et professionnelle, le décalage entre la notion de valeurs et la réalité, le phénomène de «zapping» ou la méconnaissance de parents face aux besoins de leurs enfants.

Prônant un équilibre entre les aspects normatifs et affectifs dans l'éducation, le discours de Maurice Nanchen a en tous les cas suscité un débat nourri.

page 3

Office du personnel enseignant: Claude Gendroz passe le relais à John Christin

Claude Gendroz, chef de l'Office du personnel enseignant (OPES) depuis octobre 1997, prendra sa retraite le 31 octobre prochain. Pour lui succéder, le Conseil d'Etat a choisi John Christin, actuellement responsable d'unité auprès de la direction des ressources humaines de la direction générale de l'enseignement obligatoire (DGEO).

Né en 1942, Claude Gendroz, a mis

plus de quarante années au service de l'Etat. Tour à tour instituteur, maître de classe supérieure, adjoint du chef de Service de l'enseignement primaire et adjoint du chef du Service de l'enseignement enfantin, primaire et secondaire, Claude Gendroz remettra à John Christin la responsabilité d'un office gérant administrativement les dossiers de quelque 9000 enseignants de la DGEO, du Service de l'enseignement

secondaire supérieur et de la formation et du Service de l'enseignement spécialisé.

John Christin a obtenu le brevet d'instituteur en 1970, puis le brevet pour l'enseignement dans les classes supérieures en 1979. Dès 1998, il a été chargé des questions d'organisation scolaire, de l'application de la loi et du règlement, et du suivi des cas des maîtres. Il a également assuré la fonction de responsable financier du service. – com



Nouveaux agents qualité

A vendre: VW Coccinelle 1970, couleur rose, parfait état, expertisée en avril 2002. 5000 francs. Tél. 021/732.10.73 (soir) / Tél. prof. 021/316.48.13.

A vendre: VW Golf C, année 1986 en très bon état, 200'000 km, couleur bordeaux avec 4 pneus à neige + radio cassette, 1000 francs. Tél. 021 316 25 38.

A vendre: BMW K 100 LT de 1989. Expertisée en mars 2002. 78'000 km au compteur. Prix demandé 5500 francs. Tél. 079 449 16 90.

A vendre: cuisinière Siemens, très bon état, 4 plaques + four + tiroir pour casseroles. Valeur à neuf: 1200.-, cédée 200.- pour cause déménagement. Tél.: 021/601 27 33.

A vendre (év. à louer): à Etagnières (12 km de Lausanne), villa contiguë de 5 1/2 pièces, constr. 1985, surf. habitable 150m² + combles de 60m². Buanderie, abri anti-atomique, réduit, 2 salles d'eau-WC, cheminée avec récupérateur de chaleur, cuisine agencée, terrasse, jardin de 375m² avec petit chalet. Vue, tranquillité, gare du LEB à 100m. Petits travaux de rénovation à l'extérieur. Prix 515'000 francs (à discuter). Tél. 021 843 37 21 ou 021 843 39 67.

Vacances: Verbier, appartement à louer en été ou en hiver (dates à convenir), 3 pièces en duplex avec terrasse, vue imprenable, exposition sud, situé entre Savoleyres et le Sonalon. Renseignements au 021/ 802 47 88 ou 079 / 562 42 31.

Vacances: croisière aux Caraïbes sur voilier privé de 15 mètres avec équipage, 2 cabines doubles privées, tout confort. 680 francs/personne/semaine + caisse de bord. Contacts: caribes2002@caramail.com ou fax 00 871 76 18 45 416.

Une douzaine de collaborateurs de l'administration cantonale ont reçu un diplôme d'agent qualité, le 5 juillet, à Yverdon. Cette cérémonie ponctuait une formation continue (environ 10 journées de cours et autant de temps de préparation à domicile) étalée sur plusieurs mois et effectuée dans le cadre du programme «Plan qualité du service

public» (PQSP) géré par la Démarche de modernisation (DM). Comme les précédentes, la nouvelle volée d'agents qualité permettra de stimuler les services de l'administration dans la généralisation de l'application de systèmes de management efficaces.

«Nous avons un projet en cours pour l'accréditation de notre laboratoire à une

norme ISO, explique un des nouveaux agents qualité. J'avais déjà une expérience dans ce domaine et j'avoue que j'étais un peu dubitatif sur l'utilité réelle du cours. Mais mes doutes se sont vite estompés: le cours nous a fourni une base théorique utile à notre travail, nous permettant notamment de mieux structurer nos documents». – JC



Les nouveaux diplômés. En médaillon, en haut de gauche à droite: Olivier Droz (SFP), Louis Boyer (UID-DINF), Annette Magnollay (CSR-Nyon/Rolle), Andres Strawczynski (SESA), Bernard Rochat (CSR-Morges/Aubonne). A gauche (au milieu et en bas): Alain Bussard (UID-DIRE), Bernard Mange (CSR-Nyon/Rolle). Sur la photo de groupe, de gauche à droite: Olivier Paschoud (SIT), Didier Petignat (DPSI-DFIN), Marie-Pierre Constant (BCU), Pierre-Etienne Bertholet (SPEV), François Chanson (CPCVC).

Crise du logement redoutée pour la rentrée universitaire

C'est les vacances, mais le service du logement des Affaires socio-culturelles de l'Université de Lausanne pense déjà à la rentrée. Avec un certain souci! Il souffre en effet d'un manque chronique de logements à proposer aux étudiants et la situation ne fait qu'empirer depuis la rentrée 2000. Le nombre d'offres en 2001 a diminué de 300 unités par rapport à 2000. Une campagne de recherche par voie de presse et le mail «all users» sur les sites de l'UNIL et de l'EPFL génèrent un nombre important de réponses, mais l'offre reste insuffisante.

Vous pouvez loger un étudiant?

En vue de la rentrée universitaire 2002, le Service des affaires socio-culturelles (SASC) de l'Université de Lausanne est à la recherche de possibilités de logements à proposer aux nouveaux étudiants de l'UNIL et de l'EPFL.

Si vous avez vous-même quelque chose à proposer ou connaissez quelqu'un qui serait disposé à louer une chambre, un studio ou un appartement, le Service des affaires socio-culturelles vous serait reconnaissant de lui en faire part par l'un des moyens ci-dessous:

Tél.: 021/692 21 21 – Fax: 021/692 21 15

E-mail: logement@unil.ch

ou de façon plus directe en remplissant le formulaire en ligne à l'adresse internet suivante: http://www.unil.ch/sasc/actu/xactu_0337.html



Assumer le côté normatif de l'éducation

La violence parmi la jeunesse a-t-elle véritablement augmenté? Dans sa conférence tenue dans le cadre du cycle *Midi Ouvertures*, Maurice Nanchen (photo ci-contre) a parlé plutôt d'une microviolence (incivilités) vécue au quotidien (au sein de la famille déjà, dans les transports en commun, sur la rue, à l'école) pour caractériser l'origine du sentiment que la sécurité et la qualité de vie se dégradent. Une dégradation sensible de comportements dans l'art de vivre ensemble que les enseignants vivent quotidiennement, selon le conférencier.

Evolution au XXe siècle

Maurice Nanchen distingue deux «axes éducatifs»: le normatif, qui a prévalu jusque dans les années 1970, et l'affectif, prévalant dans l'éducation nouvelle.

La famille traditionnelle a été pendant des siècles le maillon essentiel de la chaîne sociale. Elle avait pour mission de former le futur citoyen, sur la base de règles strictes, du sens du devoir et de la loi, sous l'autorité du père, en position hiérarchique par rapport à la mère, de même que l'éduquant occupait une position supérieure par rapport à l'éduqué. L'enfant, souvent entravé dans l'expression de ses sentiments, développait des compétences pour s'adapter au monde qui serait le sien: il obéissait ou commandait plutôt que coopérait.

Suite à des conditions de vie plus faciles et au développement de l'épanouissement individuel, le souci de l'intérêt commun s'est affaibli. Dans l'éducation nouvelle, on assiste à la fin du patriarcat, au passage de l'autorité paternelle à l'autorité parentale. L'enfant devient une personne à part entière et à respecter (droits de l'enfant). Il s'exprime librement. Les contraintes sont à proscrire ou à adoucir au maximum par l'explication. L'environnement doit s'adapter à l'enfant et non l'inverse. Le rêve des parents est de créer une «cellule où se programme et se distille du bonheur». Ils ne se considèrent plus responsables de la formation du futur citoyen: ils délèguent cette tâche à l'école, mais fustigent l'enseignant en cas de problèmes.

Mission énorme

Les parents n'osent rien imposer à l'enfant mais le chargent paradoxalement d'une mission énorme: celui-ci doit montrer qu'il est heureux et il doit, de plus, avoir un destin social exceptionnel... Par ailleurs, ces enfants, qui ont beaucoup reçu, se montrent davantage enclins à recevoir qu'à donner. Ils recourent à des stratégies

de manipulation, notamment la séduction pour obtenir ce qu'ils désirent.

L'enfant entre à l'école mal préparé aux contraintes. La condition de l'enseignant est devenue harassante, du fait notamment qu'il doit consacrer la majeure partie de son énergie pour obtenir d'être simplement écouté. Epuisés par les conflits, les enseignants sont trop souvent lâchés par les autorités scolaires.

Le conférencier relève aussi que le passage à l'adolescence devient une aventure à risque. Violence, drogues, épisodes dépressifs, idées suicidaires, décrochages scolaires sont autant de stratégies de fuite et d'évitement face à l'inéluctable rigueur qui attend les futurs adultes suite à la perte des vertes années trop vite passées...

Apprendre l'autonomie

Maurice Nanchen esquisse un programme d'éducation qui doit répondre à deux exigences: confronter l'enfant aux contraintes de la réalité, aux règles, aux interdits, et par-dessus tout à la loi, c'est-à-dire à la liberté des autres, soit une exigence selon un axe normatif, et adapter l'environnement aux moyens et aux limites de l'enfant (se préoccuper de comment il est «affecté» par ce que la vie lui impose), le soutenir et l'encourager, une exigence qui s'inscrit, elle, selon un axe affectif.

L'enfant a besoin de ces deux axes, pour se développer et faire face à ses droits et devoirs dans sa vie future: l'affectif, fait de compassion et de respect, et le normatif fait de règles, d'interdits et de hiérarchie.



GILBERT VOGT

«Assumer le normatif, c'est aussi de l'amour!» insiste Maurice Nanchen.

Selon le conférencier, le rôle de l'éduquant est celui d'un «médiateur entre l'éduqué et la réalité». Il est par ailleurs dommageable que les parents délèguent trop souvent aux enseignants ou autres personnes le «travail» normatif. Ce n'est pas «être méchant» que d'imposer des limites à l'enfant, que d'exprimer aussi ses propres besoins ou ceux des autres, mais c'est introduire l'enfant dans notre condition commune...

La violence fait partie de l'histoire de l'humanité, rappelle enfin Maurice Nanchen pour qui l'éducation nouvelle, généreuse, sorte d'angélisme à bien des égards, peut aussi faire le lit de l'incivilité, voire de la violence.

Michèle Ruf-Ochs

Pour en savoir plus:

Maurice Nanchen. Ce qui fait grandir l'enfant. Affectif et normatif, les deux axes de l'éducation. Collection *l'Aire de famille*. Ed. *St-Augustin, St-Maurice*, 2002.

Poursuivez la discussion avec Maurice Nanchen!

Le nombre de participants et l'intensité des débats lors de la conférence de Maurice Nanchen laissent à penser que le sujet touche chacun d'entre nous, à un niveau ou à un autre, comme parents bien sûr, mais également dans nos activités professionnelles et dans notre responsabilité collective. Pour poursuivre la réflexion un forum a été lancé et accueillera vos ques-

tions et vos commentaires. M. Nanchen a accepté de se prêter au jeu et s'efforcera de répondre afin d'alimenter la discussion.

Votre contribution (maximum 1/2 page A4), qui pourra être publiée, est à adresser à Isabel.balitzer@chancellerie.vd.ch ou, par poste, au même nom, Château cantonal, 1014 Lausanne, ou encore par fax au 021 316 41 67. Merci d'avance!

Bulletin des postes vacants

Appliquer, développer et optimiser ses compétences dans la fonction publique. Toutes les offres d'emploi. Naviguez sur www.vaud.ch.

DEC Département de l'économie

Chef-fe de projet informatique A pour le Secrétariat général 100%

Mission: appuyer les services du département lors de la réalisation de projets informatiques en garantissant l'assistance à la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'oeuvre. Assurer le suivi des applications en production et garantir le support aux utilisateurs et toutes tâches qui en découlent. Superviser et coordonner le déploiement des nouvelles applications. Assurer et coordonner la formation des utilisateurs. Participer activement au help-desk départemental, à l'élaboration du budget et à des groupes de travail (cl. 28-30).

Profil: titre universitaire, diplôme ETS, diplôme fédéral d'informaticien de gestion ou titre jugé équivalent. Pratique de 3 ans en règle générale comme chef-fe de projet. Dirige plusieurs projets complexes. Maîtrise d'une méthode de gestion de projet et de l'anglais technique, bonne connaissance des plates-formes Windows ainsi qu'en micro-informatique dans un réseau distribué.

Renseignements: M. Claude-Albert Müller Theurillat, 021/316.59.84.

Adresse: réf. 3660G, Secrétariat général du DEC, M. Claude-Albert Müller Theurillat, Unité informatique départementale – 1014 Lausanne

DFIN Département des finances

Taxateur/trice fiscal-e auprès de l'Office d'impôt du district de Nyon 100%

Mission: contrôler les déclarations d'impôt des personnes physiques, salariées et indépendantes. Effectuer les taxations en appliquant les dispositions en vigueur (AVS, Impôt anticipé, Impôt fédéral direct, Impôt cantonal et communal). Analyser et traiter les réclamations en 1^{ère} instance. Collaborer à la taxation des dossiers de l'ensemble du district. Assurer les relations avec les contribuables, au guichet ou par téléphone.

Profil: CFC de commerce ou titre jugé équivalent et, selon le niveau de fonction, pratique de 2 à 12 ans dans des activités comptables, fiscales ou bancaires (titres); ou brevet fédéral de comptable ou d'agent fiduciaire. Employé-e de commerce, comptable, agent fiduciaire ou équivalent, vous avez quelques années d'expérience dans les domaines de la fiscalité et/ou de la comptabilité. Précise, organisée et flexible, vous appréciez les activités variées et savez gérer vos dossiers de manière autonome tout en participant au travail de team. A l'aise avec les outils informatiques courants, vous offrez une bonne résistance au stress, un excellent sens de l'analyse et de synthèse, le sens de la communication et de l'entregent ainsi qu'un réel sens de la qualité de service.

Renseignements: M. Franz Kneubühler, 022/557.50.12

Adresse: réf. 3638G, Administration cantonale des impôts, M. Bruno Franco, Jomini 8, CP 177 – 1018 Lausanne 18

Taxateur/trice fiscal-e auprès de l'Office d'impôt du district de Nyon 100%

Mission: contrôler les déclarations d'impôt des Personnes Morales, des Autres Personnes Morales (associations, fondations, etc) et les taxations d'office. Taxer en appliquant les dispositions légales en vigueur. Analyser et traiter les réclamations en 1^{ère} instance. Collaborer à la taxation des dossiers de l'ensemble du canton et assurer les relations avec les contribuables et mandataires.

Profil: CFC de commerce ou titre jugé équivalent et, selon le niveau de fonction, pratique de 2 à 12 ans dans des activités comptables, fiscales ou bancaires (titres); ou brevet fédéral de comptable ou d'agent fiduciaire. Employé-e de commerce, comptable, agent-e fiduciaire ou au bénéfice d'une formation équivalente, vous avez quelques années d'expérience dans le domaine comptable et/ou fiscal. Précise, organisée et flexible, vous appréciez les activités variées et savez gérer vos dossiers de manière autonome tout en participant au travail du team. A l'aise avec les outils informatiques courants, vous avez une bonne résistance au stress, un excellent sens de l'analyse et de synthèse, le sens de la communication et de l'entregent. Une formation professionnelle supérieure achevée ou en cours (brevet ou diplôme fédéral) et/ou de bonnes connaissances de la langue allemande représentent des avantages.

Renseignements: Mme Anne Mollinet, 021/316.21.24.

Adresse: réf. 3653G, Administration cantonale des impôts, M. Bruno Franco, Av. Jomini 8, Case postale 177 – 1018 Lausanne 18

DFJ Département de la formation et de la jeunesse

Chef-fe de projet informatique A pour le Secrétariat général 100%

Mission: apporte une assistance à la maîtrise d'ouvrage pour les projets informatiques du DFJ et des services. Etablit les besoins en matière d'informatique administrative pour le DFJ et les services dans le cadre des Comités informatiques des services. Assiste le Chef de l'Unité informatique départementale (UID) dans la direction de l'unité (cl. 28-30).

Profil: titre universitaire, diplôme ETS, diplôme fédéral d'informaticien de gestion ou titre jugé équivalent. Pratique de 3 ans en règle générale comme chef-fe de projet. Dirige plusieurs projets complexes.

Renseignements: M. Rudi Dobler, 021/316.30.31.

Adresse: réf. 3648G, Secrétariat général du Département de la formation et de la jeunesse, M. Christian Pilloud, rue de la Barre 8 – 1014 Lausanne

Adjoint-e administratif/ive pour l'Ecole cantonale d'art de Lausanne 100%

Mission: gestion financière et administrative de l'Ecole, impliquant la responsabilité vis-à-vis de l'Etat de Vaud et de la HES-SO pour tout ce qui touche au domaine financier et comptable. Elaboration et exécution du budget. Responsabilité de la logistique de l'ECAL (gestion des bâtiments et des infrastructures, planification, achat et entretien des équipements pédagogiques et techniques, en particulier dans le domaine informatique), gestion des budgets d'acquisition de matériel d'enseignement pédagogique et scientifique. Etablissement d'instruments de contrôle et statistiques nécessaires à la planification du fonctionnement de l'école (cl. 23-26).

Profil: diplôme de l'ESCEA/HES ou titre jugé équivalent avec pratique de 3 ans en règle générale dès l'obtention du titre, ou CFC de commerce ou titre jugé équivalent avec pratique de 15 ans en règle générale. Subordonné-e direct-e d'un-e chef-fe de service, d'établissement ou d'un office important. Intérêt pour la gestion financière et administrative d'une Haute école d'arts appliqués, et pour les tâches d'organisation en général. Aisance relationnelle, capacité de communication et de persuasion, rigueur et flexibilité pour s'adapter aux contraintes d'un domaine en pleine évolution. Capacité à travailler en fonction d'une vision globale et de priorités. Maîtrise des outils informatiques de gestion. Bonne connaissance du fonctionnement de l'Administration cantonale vaudoise et/ou de la HES-SO.

Renseignements: M. Pierre Keller, 021/316.99.32

Adresse: réf. 3636G, Ecole cantonale d'art de Lausanne, M. Pierre Keller, Av. de l'Elysée 4 – 1006 Lausanne

Maître-esse d'enseignement professionnel B ou C pour le Centre professionnel du Nord Vaudois, Yverdon-les-Bains 100%

Mission: enseignement des branches pratiques (classes d'automaticiens, niveau CFC): travaux de base en électricité; travaux de base en fraisage et sur d'autres petites machines (perceuses, tours); programmation et mise en travail des machines à commande numérique; affûtage des fraises avec les élèves sur machine Deckel; travaux de production en îlot en collaboration avec les autres centres, suivi des délais; travaux sur des rectifieuses (plane et cylindrique); inculquer le respect des compétences professionnelles globales; suivi pédagogique des élèves. Enseignement des branches théoriques (de 1 à 5 périodes hebdomadaires): commande numérique; commandes pneumatiques; dessin; matériaux; outillage. Les branches à enseigner sont en relation avec le travail dans les ateliers et peuvent être différentes d'une année à l'autre.

Profil: maître-esse d'enseignement professionnel B: diplôme d'une école technique supérieure ou inscription au REG B ou titre jugé équivalent. Pratique professionnelle de 2 ans en règle générale. Diplôme fédéral de maître-esse professionnelle ou autre formation pédagogique reconnue par le Département de la formation et de la jeunesse. Maître-esse d'enseignement professionnel C: diplôme de technicien-ne ET d'une école technique ou maîtrise fédérale ou brevet professionnel et pratique de 2 ans en règle générale, ou titre jugé équivalent et pratique de 2 ans en règle générale; ou certificat fédéral de capacité et pratique de 6 ans comme maître-esse d'enseignement professionnel D. Diplôme fédéral de maître-esse professionnelle ou autre formation pédagogique reconnue par le Département de la formation et de la jeunesse.

Renseignements: M. Pierre Erbeau, 024/423.67.77.

Adresse: réf. 3668G, Service de la formation professionnelle, M. Roland Bachmann, Rue Roger-de-Guimps 41 – case postale – 1401 Yverdon-les-Bains

Conseiller/ère en orientation B (Conseiller/ère aux études) à la Faculté des SSP de l'Université de Lausanne 60%

Mission: élabore l'information à l'intention du public sur les études en sciences politiques et en sciences sociales. Assure le conseil et le suivi individuel des étudiant-e-s. Traite la correspondance des affaires étudiantes de la Faculté, notamment les demandes d'équivalence et de renseignements. S'occupe de la mobilité des étudiant-e-s (cl. 21-24).

Profil: licence en sciences politiques, en sciences sociales ou titre jugé équivalent. Exigé: bonnes connaissances d'anglais et d'allemand. Familiarité avec les outils informatiques (Word, Internet, courrier électronique). Bonne organisation, aptitude à travailler en équipe, sens de l'écoute, discrétion, bonne expression écrite et orale. Flexibilité dans les horaires. Souhaité: connaissance de la Faculté des SSP de l'Université de Lausanne.

Renseignements: Mme Véronique Von Moos, 021/692.31.04

Adresse: réf. 3640G, Université de Lausanne, Mme Tessa Gozzo, BGP-UNIL, BRA – 1015 Lausanne

Secrétaire (Comptable) au Service financier de l'Université de Lausanne 100%

Mission: responsable de la comptabilité de la Faculté de médecine (Etat de Vaud et fonds institutionnels) (cl. 15-18).

Profil: CFC de commerce ou titre jugé équivalent avec pratique de 6 ans en règle générale. Effectue tous travaux administratifs exigeant de l'initiative et de l'indépendance sur la base d'instructions générales. Exigé: bonnes connaissances de comptabilité jusqu'au bilan. Bonnes connaissances de bureautique. Qualités de rédaction. Expérience minimum de 3 ans dans une comptabilité. Esprit d'équipe, sens du service. Souhaité: expérience sur progiciel comptable SAP. Expérience en fiduciaire.

Renseignements: M. Gérard Mareine, 021/692.23.29

Adresse: réf. 3634G, Université de Lausanne, Mme Tessa Gozzo, BGP-UNIL, BRA – 1015 Lausanne

Employé-e principal-e d'administration pour l'Université de Lausanne 100%

Mission: assiste le directeur et les membres de l'Institut, assure le secrétariat, le soutien logistique et administratif. Correspondance, suivi des budgets et gestion de l'économat. Dactylographie de textes scientifiques (cl. 14-16).

Profil: CFC de commerce ou titre jugé équivalent avec pratique de 6 ans en règle générale. Effectue la majorité de ses travaux de manière indépendante. Exigé: excellentes connaissances écrites et orales de la langue française. Orthographe sûre. Bonnes connaissances écrites et orales d'anglais. Maîtrise des outils de bureautique usuels (Word, Excel, FileMaker Pro) et aisance avec Internet et le courrier électronique. Goût pour les chiffres. Bonne organisation. Initiative. Bonnes qualités relationnelles et sens du service. Souhaité: Connaissance du milieu académique et d'une troisième langue.

Renseignements: M. Mikhail Chapochnikov, 021/692.37.53

Adresse: réf. 3665G, Mme Tessa Gozzo, Bureau de gestion du personnel de l'Université, BRA – 1015 Lausanne

Employé-e principal-e d'administration pour le Service de la protection de la jeunesse 50%

Mission: collaboration à toutes les activités inhérentes à la bonne marche du secrétariat d'accueil d'un service social de grande envergure. Tenue du secrétariat (cl. 14-16).

Profil: collaboration à toutes les activités inhérentes à la bonne marche du secrétariat d'accueil d'un service social de grande envergure. Tenue du secrétariat.

Renseignements: Mme Françoise Fois, 021/316.53.18

Adresse: réf. 3632G, Service de la protection de la jeunesse, Mme Anne Corminboeuf, BAP – 1014 Lausanne

Employé-e principal-e d'administration ou Employé-e d'administration au Service des affaires universitaires 80%

Mission: gestion administrative du personnel, mutations, correspondance, tableaux, statistiques.

Profil: employé d'administration: CFC de commerce, de bureau ou titre jugé équivalent avec une pratique de 5 ans en règle générale; employé-e principal-e d'administrations: CFC de commerce ou titre jugé équivalent avec pratique de 6 ans en règle générale. Effectue la majorité de ses travaux de manière indépendante.

Renseignements: M. Henry Isler, 021/316.35.02

Adresse: réf. 3646G, Secrétariat général du Département de la formation et de la jeunesse, M. Daniel Decosterd, Rue de la Barre 8 – 1014 Lausanne.

Employé-e d'administration ou Employé-e principal-e d'administration au sein de la Direction générale de l'enseignement obligatoire 100%

Mission: organisation, planification. Conduite de projets. Relations avec les communes et leurs autorités. Relations avec les établissements.

Profil: employé-e d'administration: CFC de commerce, de bureau ou titre jugé équivalent. Pratique de 5 ans en règle générale ou employé-e principale d'administration: CFC de commerce ou titre jugé équivalent avec pratique de 6 ans en règle générale. Effectue la majorité de ses travaux de manière indépendante.

Renseignements: M. Pierre Jaccard, 021/316.32.12

Adresse: réf. 3652G, DGEO, M. Christian Cornamusaz, Rue de la Barre 8 – 1014 Lausanne

Employé-e d'administration au sein de l'Ecole de perfectionnement 100%

Mission: travail de secrétariat au sein d'un établissement de scolarité post-obligatoire, notamment correspondance, accueil, tenue du fichier des élèves, prise de PV, petite comptabilité. Le/la titulaire devra poursuivre la formation d'une apprentie de commerce (2e année) (cl. 10-12).

Profil: CFC de commerce, de bureau ou titre jugé équivalent. Pratique de 5 ans en règle générale. Bonne bases sur Excel. Connaissance du système scolaire vaudois. Formation de maître d'apprentissage. Maîtrise de Word et de File Maker sur Mac. Aisance dans la rédaction de PV. Bon contact avec les adolescents (16-18 ans). Intérêt pour le rôle de maître d'apprentissage.

Renseignements: M. Michel Landenbergue, 021/311.49.21

Adresse: réf. 3654G, Service de l'enseignement secondaire supérieur et de la formation, M. Michel Landenbergue, Directeur, Ch. des Croix-Rouges 26 – 1007 Lausanne

DINF Département des infrastructures

Aménagiste (architecte, ingénieur-e EPF ou géographe) pour le Service de l'aménagement du territoire 100%

Mission: assurer le suivi sur les plans communal et régional, des objectifs de l'aménagement du territoire (cl. 27-30).

Profil: diplôme d'architecte EPF, titre universitaire, inscription au REG A ou titre jugé équivalent et pratique de 8 ans en règle générale. Dirige une unité de travail et assume des responsabilités très importantes. Expérience en aménagement du territoire et en urbanisme. Connaissance de la législation et des procédures relatives à l'aménagement du territoire. Sens de la négociation et des relations publiques. Aptitude à diriger une équipe. Délai pour le dépôt des candidatures: 6 septembre 2002.

Renseignements: Mme Isabelle Ronseaux, 021/316.74.29.

Adresse: réf. 3658G, Service de l'aménagement du territoire, M. Jacques-André Conne, Av. de l'Université 3 – 1014 Lausanne

Employé-e principal-e d'administration pour le Service des routes 50%

Mission: gestion des diverses tâches administratives du Centre: correspondance, statistiques, saisies comptables, téléphone, radio, réception. Travail varié et autonome (cl. 14-16).

Profil: CFC de commerce ou titre jugé équivalent avec pratique de 6 ans en règle générale. Effectue la majorité de ses travaux de manière indépendante. Très bonnes connaissances des outils informatiques (PC). Bonnes connaissances de la comptabilité. Maîtrise du français et aptitude à rédiger, sur simple indication, de la correspondance courante. Responsabilité vis-à-vis du personnel, des autres services et des tiers. Environnement de travail confortable.

Renseignements: M. Jacques Grand, 024/423.83.61

Adresse: réf. 3628G, Centre d'entretien des routes nationales, M. Jacques Grand, Rte de Lausanne 30, CP 302 – 1401 Yverdon-les-Bains

Employé-e d'administration au Service de l'aménagement du territoire 20%

Mission: correspondance, classement, réception téléphonique, gestion des fournitures (cl. 10-12).

Profil: CFC de commerce, de bureau ou titre jugé équivalent. Pratique de 5 ans en règle générale. Deux demi-journées par semaine.

Renseignements: Mme Daisy Porchet, 021/316.74.11

Adresse: réf. 3666G, Service de l'aménagement du territoire, M. Jacques-André Conne, Av. de l'Université 3 – 1014 Lausanne

Cantonnier/ère des routes cantonales pour le Voyer du 2^e arrondissement, Morges 100%

Mission: entretenir et assurer la viabilité des routes cantonales en fonction des saisons, soit: assurer le service hivernal de 03h00 à 23h00 en effectuant des rondes de surveillance puis des interventions. Entretien les chaussées et leurs annexes (balayage, réparation, nettoyage, curage collecteurs). Entretien les surfaces vertes (fauchage, taille des haies et arbres). Surveillance du domaine public (contrôle des travaux effectués par des tiers, contrôle de l'état de la chaussée et de ses annexes, mise en place de signaux, balises etc.) (cl. 8-10).

Profil: âge minimal 20 ans. Domicile imposé: Lavigny, Yens, Reverolle, Clarmont, Vaux s/Morges, Bussy-Chardonney, Villars s/Yens, Etoy, Lussy s/Morges, Lully, Vufflens-le-Château.

Renseignements: M. Gérard Grand, 021/803.50.20

Adresse: réf. 3631G, Voyer du 2^e arrondissement, M. Gérard Grand, Riord-Bosson 1 – 1110 Morges

Cantonnier/ère des routes cantonales ou employé-e d'exploitation spécialisé-e 100%

Mission: entretenir et assurer la viabilité des routes cantonales en fonction des saisons.

Profil: cantonnier/ère des routes cantonales: être âgé-e de 20 ans au moins. Employé-e d'exploitation spécialisé-e: pratique de 8 ans en règle générale dès la majorité. Occupe un poste nécessitant des connaissances spéciales ou impliquant des responsabilités particulières. Suisse ou permis C. Permis de conduire. Aptitude de travailler à l'extérieur (seul ou en équipe de 5 à 6 personnes). Jouir d'une excellente santé, d'un bon sens de l'organisation et l'esprit d'initiative. Expérience d'une activité en plein air (génie civil, bâtiment, entretien des surfaces vertes, agriculture). Être impérativement domicilié dans la région de Payerne ou environs.

Renseignements: M. Pierre Gavillet, 026/662.37.25.

Adresse: réf. 3663G, Service des routes, M. Pierre Gavillet, Voyer du 7^e arrondissement, Rue du Temple 6 – 1530 Payerne

DSE

Département de la sécurité et de l'environnement

Employé-e principal-e d'administration au Centre de conservation de la nature à Saint-Sulpice 50%

Mission: travail indépendant dans un petit pool de secrétariat: tenue et rédaction de procès-verbaux. Organisation de classement et de distribution de documents (cl. 14-16).

Profil: CFC de commerce ou titre jugé équivalent avec pratique de 6 ans en règle générale. Effectue la majorité de ses travaux de manière indépendante. Capacité à rédiger des procès-verbaux de séance. Connaissance des outils bureautiques actuels.

Renseignements: M. Philippe Gmür, 021/694.82.60

Adresse: réf. 3642G, Centre de conservation de la faune et de la nature, M. Philippe Gmür, Ch. du Marquisat 1 – 1025 Saint-Sulpice.

Employé-e principal-e d'administration (assistant-e sécurité et administration d'exploitation) au sein de l'Unité de support d'exploitation informatique et métier (USEIM) de la Police cantonale 100%

Mission: sécurité administrative: gestion des accès aux applications fédérales, cantonales, communales, internes à la police cantonale vaudoise et coordination avec les services concernés. Gestion des mutations du personnel (profil d'accès) et du matériel. Vérification des droits des utilisateurs. Sécurité des données: restauration des fichiers. Gestion des personnes et de stock: mise à jour des données du personnel (base Notes USEIM). Gestion du parc informatique (mutations). Support d'exploitation métier: prise en charge des problèmes d'accès de niveau 1 pour les applications qui le concerne. Administration: gestion de l'administration de l'Unité (cl. 14-16).

Profil: CFC de commerce ou titre jugé équivalent avec pratique de 6 ans environ. Effectue la majorité de ses travaux de manière indépendante. Pratique de 6 ans minimum dans le domaine administratif ou informatique; expérience dans le support informatique souhaitée. Très bonnes connaissances des outils bureautiques courants: MS Office (Word, Excel), Lotus Notes (support niveau I). Maîtrise du français (excellente orthographe, rédaction aisée). Connaissance du fonctionnement des services fédéraux et cantonaux qui octroient les accès aux applications. Nationalité suisse ou permis C. Casier judiciaire vierge. Discrétion, flexibilité, capacité d'adaptation, esprit d'équipe, aisance dans les contacts, sens de l'organisation, autonomie.

Renseignements: M. Guy Jotterand, 021/644.82.60

Adresse: réf. 3051G, Police cantonale, M. Frédéric Dupuis, Centre de la Blécherette – 1014 Lausanne

Employé-e d'administration ou employé-e de bureau qualifié-e au sein du Service des automobiles et de la navigation 100%

Mission: collaborer au support administratif du bureau des retraits des permis de conduire.

Profil: employé-e d'administration: CFC de commerce, de bureau ou titre jugé équivalent. Pratique de 5 ans en règle générale. Employé-e de bureau qualifié-e: CFC d'employé de bureau (formation de 2 ans) ou titre jugé équivalent.

Renseignements: Mme Josiane Gallandat, 021/316.89.13.

Adresse: réf. 3649G, Service des automobiles et de la navigation, M. Alfred Forestier, Case postale – 1014 Lausanne

Employé-e d'administration pour le Service des automobiles et de la navigation 100%

Mission: immatriculation des véhicules routiers (cl. 10-12).

Profil: CFC de commerce, de bureau ou titre jugé équivalent. Pratique de 5 ans en règle générale. Expérience du service à la clientèle, outils bureautiques courants, capacités rédactionnelles, allemand (conversation, lecture).

Renseignements: M. Pierre-Alain Dick, 021/316.88.11

Adresse: réf. 3655G, Service des Automobiles et de la navigation, M. Alfred Forestier, Case postale – 1014 Lausanne

(2 postes) Employé-e de bureau qualifié-e pour le Service des automobiles et de la navigation 100%

Mission: immatriculation des véhicules routiers (cl. 8-11).

Profil: CFC de bureau ou titre jugé équivalent. Expérience du service à la clientèle et de la saisie informatique.

Renseignements: M. Pierre-Alain Dick, 021/316.88.11

Adresse: réf. 3656 G et 3657G, Service des Automobiles et de la navigation, M. Alfred Forestier, Case postale – 1014 Lausanne

Cantonnier/ère des lacs et cours d'eau pour le Service des eaux, sols et assainissement, région d'Yverdon 100%

Mission: travaux d'entretien des cours d'eau corrigés selon les instructions d'un chef cantonnier ou d'un premier cantonnier en conformité avec la loi sur la police des eaux du 3 décembre 1957 (cl. 8-10).

Profil: âge minimal 20 ans. Savoir faucher, connaître les machines de chantier. Permis de conduire pour voitures légères. Domicile: région Yverdon-les-Bains - Chavornay.

Renseignements: M. René Pradervand, 021/425.46.16

Adresse: réf. 3645G, Service des eaux, sols et assainissement, M. René Pradervand, Entremonts 24 – 1400 Yverdon-les-Bains

DIRE

Département des institutions et des relations extérieures

Chef-fe du Service de justice, de l'intérieur et des cultes 100%

Mission: le Service de justice, de l'intérieur et des cultes a été créé en mars 2000. Il fédérat sous le même toit les missions jusque là dévolues au Service de justice et de législation (SJL) et au Service de l'intérieur et des cultes (SIC), à savoir notamment le service juridique de l'Etat (avis de droit, affaires juridiques, contentieux de l'Etat, relations avec l'ordre judiciaire, affaires notariales, assistance judiciaire), les relations avec les communes, préfectures et districts ainsi que les relations avec les institutions religieuses. A cela s'ajoute la conduite des projets EtaCom, Réforme de l'organisation judiciaire et Votelec. Amenée à diriger et animer le service, notamment grâce au système performant de gestion opérationnelle, prévisionnelle et stratégique que vous aurez mis en place, vous aurez pour mission de renforcer et développer le positionnement du service dans un rôle institutionnel de référence, garant d'une vision globale de la construction du canton (hors-classe).

Profil: dirige un service de l'Administration cantonale vaudoise. La définition de chacun des postes de chef-fe de service est fonction de la nature du service. Formation juridique. Connaissance étendue des institutions concernées (canton, communes, domaine judiciaire). Vision stratégique et sens politique. Expérience réussie de direction. Bonne capacité à communiquer. Les entretiens de candidature auront lieu durant la première quinzaine de septembre 2002.

Renseignements: M. Nicolas Saillen, 021/316.45.30

Adresse: réf. 3644G, Service du personnel de l'Etat de Vaud, M. Frédéric Daler, Rue Caroline 4 – 1014 Lausanne

Bibliothécaire diplômé-e pour la Bibliothèque cantonale et universitaire, Palais de Rumine 100%

Mission: collaborer au service des périodiques, au service du Dépôt légal et au service de l'accueil et des renseignements (cl. 14-17).

Profil: diplôme d'une école de bibliothécaires ou titre jugé équivalent. Ou pratique de 3 ans en règle générale en qualité de premier/ère assistant-e de bibliothèque avec responsabilités de bibliothécaire diplômé-e. Diplôme de bibliothécaire (BBS/ESID/HES). Langue maternelle française avec bonnes connaissances de l'allemand et de l'anglais. Si possible pratique du système VTLS/Virtua. Une bonne connaissance du canton de Vaud est un atout.

Renseignements: Mme Anne Schranz, 021/316.78.54

Adresse: réf. 3643G, Bibliothèque cantonale et universitaire, CP 595 – 1000 173643G, Bibliothèque cantonale et universitaire, CP 595 – 1000 Lausanne 17. **Prière d'adresser offre manuscrite**

Assistant-e en information documentaire pour la Bibliothèque cantonale et universitaire, Dorigny 100%

Mission: au sein d'une équipe de bibliothécaires, vous assurez les commandes de périodiques, le contrôle et le suivi des factures de renouvellement d'abonnements, la gestion de la reliure des périodiques, le rangement et la gestion du libreaccès. Assurer une permanence régulière aux services publics (cl.10-12).

Profil: CFC de libraire ou d'assistant-e en information documentaire. Rigueur et précision, goût pour les chiffres. Maîtrise des outils bureautiques (Windows, Excel, Word). Personnalité dynamique, appréciant le travail en équipe et les contacts avec le public.

Renseignements: Mme Françoise Khenoune, 021/692.48.06

Adresse: réf. 3630G, Bibliothèque cantonale et universitaire, Mme Olga Farman – 1015 Lausanne

Employé-e de bibliothèque pour la Bibliothèque cantonale et universitaire, Dorigny 50%

Mission: recherche et classement de documents. Service du courrier. Service aux usagers à la banque du prêt, assistance dans l'utilisation des équipements mis à la disposition du public. Horaire: de 14h. à 18h. 15 et un samedi matin par mois (cl. 8-10).

Profil: pratique de 8 ans en règle générale. Esprit d'initiative, motivé, méthodique. Aisance dans le contact avec le public. Intérêt pour les livres et autres supports d'information. Facilité d'intégration dans une équipe. Maîtrise des outils bureautiques.

Renseignements: M. Jean-Claude Beucher, 021/316.78.62

Adresse: réf. 3641, Bibliothèque cantonale et universitaire, Mme Olga Farman – 1015 Lausanne

DSAS Département de la santé et de l'action sociale

Architecte A ou B au Service de la santé publique pour une durée déterminée du 01.09.02 au 28.02.03 100%

Mission: planifier et gérer des projets du Programme d'investissements de modernisation des EMS (PIMEMS). **Profil:** architecte A: diplôme d'architecte EPF, titre universitaire, inscription au REG A ou titre jugé équivalent et pratique de 8 ans en règle générale. Dirige une unité de travail et assume des responsabilités très importantes. Architecte B: diplôme d'architecte EPF, titre universitaire, inscription au REG A ou titre jugé équivalent avec pratique de 3 ans en règle générale. Ou: diplôme d'architecte ETS, inscription au REG B ou titre jugé équivalent avec pratique de 6 ans en règle générale. Traite des problèmes complexes impliquant des responsabilités importantes.

Renseignements: M. Frédéric Baldy-Moulinier, 021/316.42.11

Adresse: réf. 3627G, Service de la santé publique, M. Gilles Caspari, Cité-Devant 11 – 1014 Lausanne

Responsable de centre pour le Centre médico-social d'Echallens 80%

Mission: garantir la qualité du service offert à la clientèle. Participer à l'introduction de la démarche qualité. Coordonner une équipe pluridisciplinaire dans une optique de management participatif (cl. selon barème).

Profil: infirmier/ère-assistant-e social-e ou ergothérapeute avec une formation complémentaire en gestion. Expérience confirmée en gestion. Permis de conduire et véhicule.

Renseignements: Mme Patrizia Clivaz Luchez, 021/651.71.00. Demander préalablement, par FAX (021/651 71 01) ou par écrit, le profil du poste et le cahier des charges.

Adresse: Apromad, Mme Patrizia Clivaz Luchez, En Budron C7, CP 33 – 1052 Le Mont

Chargé-e de recherche pour le Service de prévoyance et d'aide sociales 50% à 70%

Mission: participer à la mise en place de contrats de prestations avec des partenaires chargés de l'application de l'aide sociale vaudoise et du revenu minimum de réinsertion; assistance au chef de projet (cl. 22-25).

Profil: titre universitaire, pratique jugée utile à l'exercice de la fonction d'un an au minimum, ou pratique de 5 ans en règle générale en qualité de chercheur/euse associé-e. Aptitude à assumer la responsabilité ou la co-responsabilité d'une recherche. De formation universitaire (sciences sociales), vous justifiez de 3 ans d'expérience au moins dans un domaine de l'action sociale vaudoise. Vous maîtrisez la rédaction française et les outils informatiques et vous intéressez à l'implantation de nouveaux modes de gestion dans l'administration publique. A l'aise dans les techniques d'entretien, vous êtes à même de sensibiliser et de former les collaborateurs et collaboratrices aux nouveaux outils mis à leur disposition. Vous appréciez le travail en équipe.

Renseignements: Mme Anne Lemaire, 021/316.52.56 ou Mme Laurence Barghouth 021/316.51.71

Adresse: réf. 3659G, Service de prévoyance et d'aide sociales, Mme Anne Lemaire, av. des Casernes 2 – 1014 Lausanne

Chargé-e de recherche pour le Secrétariat général 80%

Mission: participer à des études et projets répondant aux besoins en information du département et/ou des services susceptibles de contribuer au développement de la politique sociale du département; collaborer aux travaux de révision de la loi sur l'aide sociale (cl. 22-25).

Profil: titre universitaire, pratique jugée utile à l'exercice de la fonction d'un an au minimum, ou pratique de 5 ans en règle générale en qualité de chercheur/euse associé-e. Aptitude à assumer la responsabilité ou la co-responsabilité d'une recherche.

Renseignements: M. Ueli Tecklenburg, 021/316.50.23.

Adresse: réf. 3667G, Secrétariat général du DSAS, M. Carlos Iglesias, Ressources Humaines, av. des Casernes 2 – 1014 Lausanne

OJV Ordre judiciaire vaudois

Greffier/ère substitut A, B, C ou D au Greffe du Tribunal cantonal 100%

Mission: rédaction de projets de décisions judiciaires sur la base de rapports, de notes, de délibérations ou d'instructions des juges.

Profil: greffier/ère-substitut A: brevet d'avocat. Greffier/ère-substitut B: doctorat en droit. Greffier/ère-substitut C: licence en droit et pratique de 3 ans en règle générale. Greffier/ère-substitut D: licence en droit. Expérience en matière de rédaction judiciaire.

Renseignements: Mme Corinne Villars, 021/316.15.18

Adresse: réf. 3637G, Greffe du Tribunal cantonal, Mme Corinne Villars, Palais de justice de l'Hermitage, Rte du Signal 8 – 1014 Lausanne

Assistant-e social-e A ou B à l'Office du tuteur général 90%

Mission: prise en charge individuelle de mandats tutélaires d'adultes. Évaluation de situations sociales, familiales, sociaux-professionnelles et sanitaires complexes; mise en place de dispositifs d'aide adaptés..

Profil: assistant-e social-e A: diplôme d'assistant social ou titre jugé équivalent. Pratique de 6 ans en règle générale dès l'obtention du titre.

Assistant-e social-e B: diplôme d'assistant-e social-e ou titre jugé équivalent. Aptitude à travailler de manière autonome dans un service à mandat. Connaissances approfondies de l'organisation cantonale d'action sociale et des dispositions en matière d'aide sociale. Permis de conduire et véhicule indispensables. Intérêt et rigueur pour la gestion administrative des dossiers tutélaires. Connaissance des logiciels Word et Excel.

Renseignements: M. Christian Becco, 021/316.66.92

Adresse: réf. 3661G, Office du tuteur général, Mme Marianne Bornicchia, Ch. de Mornex 32 – 1014 Lausanne

Caissier/ère ou employé-e d'administration à l'Office des poursuites et faillites de l'arrondissement de Grandson 100%

Mission: tenue de la comptabilité, réception, secrétariat, saisies de salaires.

Profil: caissier/ère D d'un office de poursuites et faillites: CFC de commerce ou titre jugé équivalent; attestation de perfectionnement; pratique de 6 ans en règle générale, dont 3 ans dans un office de poursuites et faillites. Caissier/ère d'un-e préposé-e C. Employé-e d'administration: CFC de commerce, de bureau ou titre jugé équivalent. Pratique de 5 ans en règle générale.

Renseignements: M. Daniel Morel, 024/447.47.23

Adresse: réf. 3662G, M. Daniel Morel, Préposé aux poursuites et faillites de l'arrondissement de Grandson, Place du Château 2 – 1422 Grandson

Employé d'administration à l'Office d'instruction pénale de l'arrondissement de la Côte 100%

Mission: dactylographie d'ordonnances, prise sous dictée des procès-verbaux d'audition (cl. 10-12).

Profil: CFC de commerce, de bureau ou titre jugé équivalent. Pratique de 5 ans en règle générale. Bonne orthographe, intérêt pour la dactylographie.

Renseignements: M. Jean-Marie Rüede, 021/803.91.00

Adresse: réf. 3664G, M. le Premier juge d'instruction de l'arrondissement de la Côte, Place St-Louis 4 – 1110 Morges 1

Pour plus de précisions sur les conditions d'accès à la fonction indiquée, se référer au catalogue «Fonctions publiques cantonales, classification et définitions». Sauf indication contraire, le lieu de travail est situé à Lausanne.

BRM Bilan, recrutement, réinsertion, mobilité

Rue Caroline 4 – 1014 Lausanne – Tél. 021/316 29 20 – Fax 021/316 29 23

Heures d'ouverture:
8h - 12h et 13h30 - 17h
(vendredi jusqu'à 16h30)



Quid de l'amphithéâtre romain de Nyon?

Une exposition et une table ronde parachèvent le concours de projets d'architecture lancé en 2001 et visant à la mise en valeur des vestiges archéologiques de l'amphithéâtre de Nyon.

Fruit d'une étroite collaboration entre le canton de Vaud et la commune de Nyon, le concours d'architecture à deux degrés, lancé en février 2001 pour la mise en valeur et la conservation de l'amphithéâtre romain de Nyon, a abouti au choix du projet «Jules» de l'architecte morgien Bernard Pahud, entouré d'un groupe pluridisciplinaire. Le concours, qui proposait également de plancher sur la construction d'un lieu de visite et de spectacle, a donné lieu à 110 projets. Pour le 2^e degré, le jury a invité les 10 équipes pluridisciplinaires sélectionnées à proposer un concept commun de lieu ouvert, capable d'accueillir la plus grande variété d'événements.

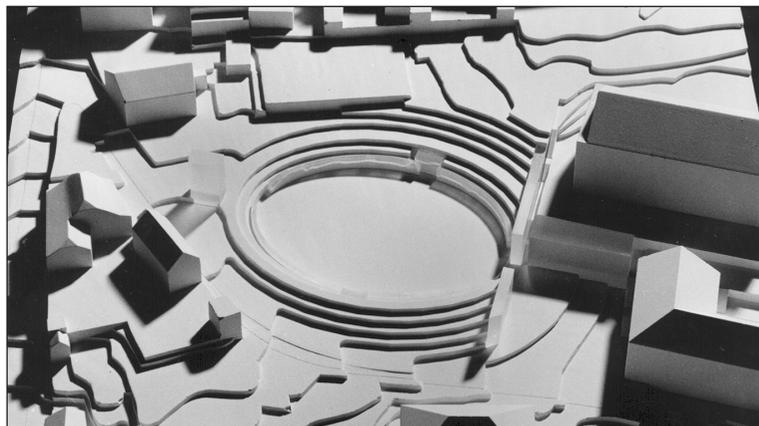
Les 10 projets du 2^e degré du concours sont à découvrir au forum d'architectures de Lausanne dès le 15 août prochain. Dans le cadre de l'exposition, une table ronde

sur la problématique du concours à deux degrés et l'évaluation écologique des projets sera organisée le 26 août. Y participeront Jean-Christophe Chatillon, président de la Commission des concours et appels d'offres SIA, Francesco Della Casa, rédacteur en chef de la Revue *Tracés*, Christophe Mercier, auteur de l'évaluation écologique des projets, Bernard Pahud, lauréat du concours, Eric Perrette, architecte cantonal et président du jury, Monique Voélin, cheffe du Service de la Culture de la Ville de Nyon et Denis Weidmann, archéologue cantonal.

Forum d'architectures, rue de Villamont 4, Lausanne. Tél. + fax: 021 323 07 56, info@archi-far.ch et www.archi-far.ch.

Exposition des projets du jeudi 15 au 29 août. Lu-ve: 17h à 19h, sam: 14h à 17h.

Table ronde du lundi 26 août 2002, à 18h, suivie d'un apéritif (**inscription souhaitée** par e-mail: info.sb@sb.vd.ch).



Le projet «Jules», par la pertinence et la simplicité du dispositif bâti, évoque parfaitement la topographie de l'amphithéâtre antique et délimite son extension conservée. Le projet ajoute une paroi-écran qui occulte partiellement le bâtiment surplombant le site et définit un espace public d'accueil.

Expositions

CHUV, hall principal. *Collection Eté 02.* Après une première exposition organisée l'année passée, le CHUV récidive cet été afin de faire connaître au public son engagement en faveur de la présence de l'art à l'hôpital. Une cinquantaine d'œuvres de ses collections, habituellement exposées dans ses différents services et aux Hospices cantonaux, exemplaires de sa politique de soutien à l'art contemporain, illuminent le hall du CHUV jusqu'au 22 août.

Espace Arlaud, Lausanne. *Visarte Ostschweiz <=> Visarte Vaud.* Trois artistes contemporains de St-Gall et de la Suisse Orientale, Mathis Reinhardt, Stefan Rohner et Hans Thomann, viennent exposer photos, sculptures et installations en correspondances avec les peintures des trois Vaudoises Peggy Donatsch, Marie-Claire Pillard et Antoinette Pitteloud. Ma-ve, de 12h à 18h, sa-di de 11h à 17h. Jusqu'au 1^{er} septembre.

Autrefois la mer... le temps des ammonites. Exposition à l'Espace Arlaud, par le Musée cantonal de géologie. La plus belle collection privée de Suisse d'ammonites. Me-ve: 12h-18h, sa-di: 11h-17h. Jusqu'au 8 septembre.

Musée de L'Elysée, Lausanne. *new york après New York – Mémoire d'une ville blessée et Rétrospective de l'œuvre du photographe québécois Charles Gagnon.* Plus de 80 photographes proposent une relecture de la tragédie du 11 septembre. Entre témoignage et esthétisme. Visites guidées gratuites dimanches 1^{er} et 15 septembre, à 15h et 16h. Jusqu'au 16 sept.

Musée romain d'Avenches. *Aventicum, ville en vues.* Un voyage à travers le temps de l'Avenches romaine à aujourd'hui grâce à des vues, dessins, plans et autres gravures. Parallèlement, le visiteur peut découvrir sur les sites les points de vues qui ont fait l'objet de tels portraits. Jusqu'au 29 septembre.

Musée romain de Lausanne-Vidy. *Cet été, on s'amuse au musée.* Tout un programme de jeux et d'ateliers créatifs invite les jeunes de tout âge à remonter le temps, jusqu'à la fin août: jeux de pistes, confection de vêtements romains, cuisson du pain ou art de la mosaïque, quelques-unes des 79 activités organisées par le Musée romain de Lausanne-Vidy qui a également mis sur pied pour les plus grands et les adultes une démonstration de *tournage céramique à l'antique le 16 août, à 14h, ainsi que des séances de lectures de morceaux choisis d'auteurs latins tous les samedis, de 10h à 14h.* Information: www.lausanne.ch/mrv ou au 021 625 10 84.

Economie et finances publiques

Octobre 2002 - Février 2003

Un cours modulaire organisé par la Formation continue de l'Université de Neuchâtel, sous la responsabilité scientifique du Prof. Milad Zarin-Nejadan, réparti sur 7 modules de deux soirées chacun (17h15 - 19h45), est organisé du 31 octobre 2002 au 13 février 2003. Destiné aux cadres des entreprises et des administrations publiques, aux politiciens et à toute personne intéressée par le secteur public, il a pour objectif de comprendre les mécanismes économiques de fonctionnement du secteur public afin d'acquérir une capacité d'analyse des problèmes actuels des collectivités publiques suisses.

Renseignements / Inscriptions

Formation continue, Université de Neuchâtel, Av. du 1er-Mars 26, 2000 Neuchâtel

Tél. 032/718 11 20, Fax 032/718 11 21, E-mail: service.formcont@unine.ch

Site Web: www.unine.ch/foco/