



N° 137  
7 août 2003  
Bimensuel



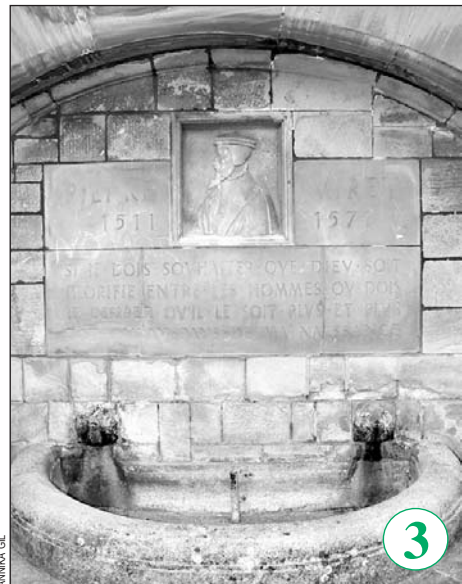
1

ANNIKA GIL



2

ROLAND ZIMBUIE



3

ANNIKA GIL

## Concours d'été

## Fondues dans le décors

On ne leur accorde parfois qu'un regard distrait. Elles font inébranlablement partie du paysage et peuvent bien attendre encore un peu qu'on s'y arrête. Sûr pourtant que si l'une d'elle venait subitement à s'envoler, ce serait le tollé! Mais les statues ne sont pas comme ça. Elles restent de marbre quel que soit l'intérêt qu'on leur porte. Saurez-vous les

reconnaître, ces statues et autres monuments sur sol vaudois dont *La Gazette* propose les photos? Ce petit concours de saison offre une occasion de se rafraîchir au moins la mémoire. Et même davantage pour ceux qui entreprendront d'aller vérifier leurs réponses *in situ*, car bien des statues ont la vue belle sur l'eau des fontaines et des lacs.

suite page 3

### Dans ce numéro



ACTUEL

Conditions d'engagement des logopédistes et des psychologues scolaires fixées par le Conseil d'Etat.

2



EMPLOI

48 postes vacants.

4



CONSEIL D'ETAT

Les décisions de la quinzaine.

8



4

A ET G. ZIMMERMANN



5

ANNIKA GIL

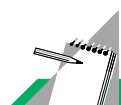


6

DR



7



## PETITES ANNONCES

**Recherche:** bel appartement de 3-4 pièces dans maison ou petit immeuble dans les environs de Prilly, si possible avec 1 terrasse, à proximité d'un transport public. Merci de votre aide. Tél. prof.: 021 316 42 39, privé: 021 635 05 55, portable: 079 768 31 13.

**Vacances:** La Corse en septembre 2003 au départ de Hyères sur un voilier avec un skipper. Contact: 078 710 49 77 et [www.mypage.bluewin.ch/ccms/](http://www.mypage.bluewin.ch/ccms/).

**A sous-louer:** Appartement 3 pièces, 95m<sup>2</sup>, balcon, place de parc, très calme, vue sur le lac, quartier Chailly, de fin septembre 2003 à fin mars 2004. 1940 francs/mois charges comprises. Tél: 021/653 91 54 (répondeur) ou 079/776 20 65.

**A vendre:** Bateau coque polyester 4 places avec volant et pare-brise y compris moteur Yamaha 20CV et remorque. Possibilité de garder place de parc à terre. 5000 francs Tél: 021/316 17 42 ou 078/815 00 22.

**A vendre:** canapé cuir (lit) 2 places. 200 francs. Tél. le matin 021/316 61 15, l'après-midi 021/648 58 64.

**A vendre:** moto Honda VTX 1300 (chopper), noire, année 2003, 1000 km, neuve. Transmission par cardans. Frs 15'000.- à discuter. Tél : 078/712 44 04.

**A vendre:** moto Honda VFR 750 F, Modèle 1996 (1ère mise en circulation juillet 1996), 38'000 km, expertisée le 29 mars 2001, parfait état (rayures carénage gauche) + Pot carbone + Coffre 45 l. avec support. Prix: SFr. 5'500.-. Tél. :079/473 52 30.

**A vendre:** 6 chaises de jardin blanche de marque GROFILEX, réglables par les accoudoirs jusqu'à la position semi couchée. Valeur à neuf Frs. 60.- la chaise, cédée Frs. 15.- la chaise. Tél.: 021/861 01 87, dès 19h.



## La Gazette

Journal de la fonction publique vaudoise

Editeur: Etat de Vaud.

Rédacteur responsable: Laurent Rebeaud.

Rédaction: Joël Christin, Annika Gil, Anouk Farine-Hitz, Olivier Dessimoz, Jacqueline Decurnex, Pierre-François Umiglia, Nicolas Gyger, Catherine Lavanchy, Didier Erard, Françoise Cottet.

Ligne graphique: Fabio Favini.

Impression: Presses centrales Lausanne.

Toute correspondance est à adresser à *La Gazette*, place du Château 6, 1014 Lausanne.

Téléphone: 021/ 316 40 50

Fax: 021/ 316 40 52

E-mail: [La.Gazette@chancellerie.vd.ch](mailto:La.Gazette@chancellerie.vd.ch)

## ACTUEL

# Conditions d'engagement des logopédistes et psychologues scolaires

Avec la mise en œuvre d'EtaCom, le canton assume désormais la responsabilité des prestations des psychologues, psychomotriciens et logopédistes en milieu scolaire jusqu'alors assumées par les communes ou des institutions. Leurs conditions d'engagement, de temps de travail et de classification salariale viennent d'être fixées par le Conseil d'Etat. Ce dernier ouvrira une négociation sectorielle pour déterminer le principe, puis le montant, d'une indemnité complémentaire provisoire

pour les psychomotriciens.

S'agissant du temps de travail, le cadre retenu est celui de la Loi sur le personnel. Une articulation a été trouvée entre temps de travail standard et temps de travail complémentaire sur la base d'une annualisation des heures. Une place importante a été réservée à la formation continue.

En ce qui concerne les salaires, les références choisies, dans l'attente de l'aboutissement de la démarche de description et de classification des fonctions de l'Etat (DECFO) et de

l'élaboration d'une nouvelle grille salariale négociée, ont été celles des professions proches figurant déjà parmi les classifications cantonales. Les psychologues sont ainsi colloqués entre les classes 22 et 27, les logopédistes entre les classes 20 et 27 en fonction de leur formation et de leur parcours professionnel et les psychomotriciens en classes 17-20. La classification de cette dernière catégorie de personnel constitue le seul point de désaccord persistant.

- comm.



## COURRIER

### Bravo aux apprentis, merci aux formateurs

Le Service du Personnel et la Coordination des apprentis en particulier souhaite s'adresser dans un premier temps à vous, jeunes apprentis et maturation qui terminez votre formation au sein de l'Administration cantonale en cette fin d'année scolaire, puis à nous formateurs et maîtres d'apprentissage, maillons indispensables dans l'entreprise formatrice qui est la nôtre.

Vous êtes 164 à avoir obtenu une certification et nous vous en félicitons chaleureusement. La formation élémentaire, l'apprentissage, l'article 41, la maturité sont autant de filières que vous avez suivies avec succès pour aboutir à une première étape dans le monde professionnel: votre formation initiale. Dès ce mois d'août, la plupart d'entrevous vont se retrouver sur le marché de l'emploi avec le titre de professionnel diplômé.

Nous voudrions égale-

ment avoir un mot pour les apprentis qui ont échoué à leurs examens. Nous adressons nos encouragements pour que vous repreniez, avec détermination, le chemin de la réussite.

Si ces résultats sont globalement réjouissants, c'est aussi aux formateurs et maîtres d'apprentissage que nous le devons. Sans eux, nous ne pourrions compter sur un contingent de formation de près de 350 jeunes. Le suivi de la formation est ardu et demande un temps considérable. Alors que les conditions de travail sont de plus en plus contraignantes, s'engager à former des jeunes est un acte citoyen important. Merci à vous qui pensez à la relève et investissez dans notre futur.

Depuis cette année, pour les formations commerciales, la qualité du travail dans l'entreprise est largement revalorisée. Ces nouveautés sollicitent les formateurs qui doivent remettre le

métier leur manière de travailler, leurs habitudes, leur capacité à communiquer. Conscient que cette profonde mutation génère des inquiétudes, le Centre d'éducation permanente (CEP) propose une formation pour vous permettre d'appréhender sereinement cette réforme.

Pour conclure, nous vous lançons un appel pour un engagement dans la formation des apprentis. Au travers du Service de la formation professionnelle, quelle que soit la profession, une formation spécifique de maître d'apprentissage existe, qui permet de valoriser ses connaissances et d'apprendre à transmettre son savoir. Nous réitérons nos félicitations et remerciements à tous et vous souhaitons un bel été.

*Service du Personnel, Coordination des apprentis, Pascal Savary - Etat de Vaud - SPEV - Caroline 4 - 1014 Lausanne. Tél.: 021 316 19 19; [pascal.savary@spev.vd.ch](mailto:pascal.savary@spev.vd.ch)*







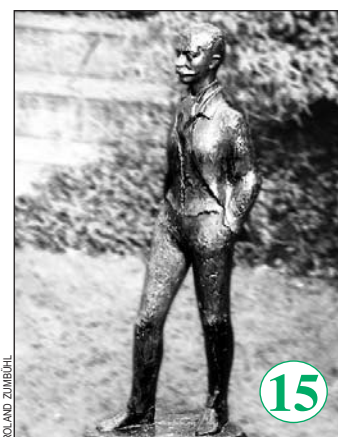
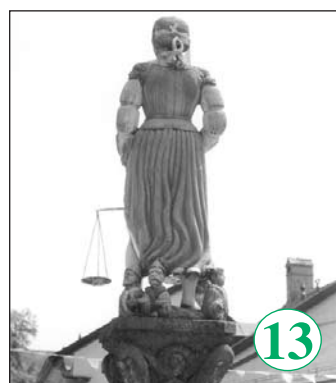
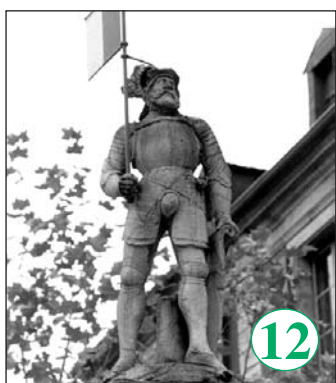
# Concours

*A vous d'identifier et de localiser ces statues (pp 1 et 3).*

Le concours est ouvert à tous, à l'exception des personnes ayant fourni les documents utiles à sa réalisation. Des prix récompenseront les participants ayant identifié un maximum de monuments et qui auront pu les localiser sur le territoire vaudois. Les précisions supplémentaires (nom du sculpteur, circonstances historiques, commanditaire...) sont facultatives mais bienvenues.

Le concours est difficile, très difficile même. Ne vous découragez pas, entraidez-vous et n'hésitez pas à participer même si vous n'avez que quelques réponses: vous avez toutes vos chances! Les résultats seront publiés dans *La Gazette* du 17 septembre.

JC/AG



**Coupon de participation** à retourner avant le 5 septembre au BIC, rédaction de La Gazette, place du Château 6, 1014 Lausanne ou à reproduire dans un courrier électronique à envoyer à l'adresse [la.gazette@chancellerie.vd.ch](mailto:la.gazette@chancellerie.vd.ch), en mentionnant «concours» dans le titre du message.

	Sujet	Lieu	Précisions supplémentaires
N°1			
N°2			
N°3			
N°4			
N°5			
N°6			
N°7			
N°8			
N°9			
N°10			
N°11			
N°12			
N°13			
N°14			
N°15			
N°16			

Prénom, NOM: .....

Coordonnées (adresse, service, e-mail, tél,...): .....



# Bulletin des postes vacants

Appliquer, développer et optimiser ses compétences dans la fonction publique. Toutes les offres d'emploi. Naviguez sur [www.vaud.ch](http://www.vaud.ch).

Des informations complémentaires aux descriptions de postes ci-dessous peuvent être trouvées en consultant la Feuille des avis officiels (FAO) aux dates indiquées sous chaque annonce ou en cliquant sur le lien «Offres d'emploi» du site internet de l'Etat de Vaud.

## DEC Département de l'économie

### Chef-fe des ORP (Offices régionaux de placement) et de la Coordination des ORP, Service de l'emploi 100%

**Mission:** vous contribuez à créer les conditions favorables au placement des demandeurs d'emploi. Rattaché-e au chef du Service de l'emploi, vous dirigez les ORP vaudois dans le respect du cadre fixé par les lois et directives fédérales et cantonales. Dans un univers dynamique, soumis aux variations conjoncturelles, vous dirigez, conseillez et soutenez les chef-fe-s ORP du Canton. Vous avez la responsabilité d'atteindre des objectifs qualitatifs et quantitatifs, dans le strict respect du cadre légal et des directives fédérales et cantonales. Vous répondez de la qualité des services rendus par les ORP vaudois aux demandeurs d'emploi et aux entreprises. En étroite collaboration avec la direction et les autres cadres du service, vous affectez les ressources, fixez les méthodes de travail des ORP, organisez la formation de base et permanente des collaboratrices et collaborateurs des ORP, organisez la collaboration des ORP avec d'autres instances. Vous participez à des groupes de travail cantonaux et intercantonaux et à des commissions tripartites. Vous êtes responsable de la gestion financière et comptable du dispositif ORP (hors-cl.).

**Renseignements:** M. Roger Piccand, 021/316.61.04

**Adresse:** réf. 4362H, Service du personnel de l'Etat de Vaud, M. Didier Gasser, Caroline 4 – 1014 Lausanne

**Délai de postulation:** 25.08.03.

Publié dans la FAO le 05.08.03

### Collaborateur/trice dans le secteur réinsertion professionnelle pour le Service de l'emploi 80%-100%

**Mission:** promouvoir des postes ETS (Emplois Temporaires Subventionnés) développés par l'organisateur au sein de l'Administration cantonale, réaliser des entretiens de suivi des participants à nos programmes, gérer les aspects administratifs et assurer le paiement des salaires des personnes en ETS (cl. 15-18).

**Renseignements:** M. Jean-Laurent Monvert, 021/316.61.95

**Adresse:** réf. 4324G, Service de l'emploi, M. Marc Bernoulli, Rue Caroline 11 – 1014 Lausanne.

Publié dans la FAO le 15.07.03

### Secrétaire pour la Coordination des Offices régionaux de placement (ORP), Service de l'emploi 100%

**Mission:** coordonner et assurer la logistique du dispositif des Offices régionaux de placement (ORP): gestion des locaux, achat de mobilier, économat. Assurer la planification et l'organisation des sessions de formation destinées aux collaborateurs et collaboratrices ORP (planification, convocation, inscription, gestion des salles). Assurer les tâches de secrétariat de la Coordination ORP (cl. 15-18).

**Renseignements:** M. Philippe Beuret, 021/316.61.09

**Adresse:** réf. 4350G, Service de l'emploi, M. Marc Bernoulli, Caroline 11 – 1014 Lausanne. Publié dans la FAO le 29.07.03

### Educateur/trice de la petite enfance pour la Nursery-garderie Carambole 95%

**Mission:** travail auprès d'enfants jusqu'à 2 ans dans une des structures d'accueil pour la petite enfance de l'Etat de Vaud (cl. 15-17).

**Renseignements:** Mme Paola Biancardi, 021/316.44.48

**Adresse:** réf. 4325G, Garderie Carambole, Mme Paola Biancardi, Valentin 34 – 1004 Lausanne. Publié dans la FAO le 15.07.03

## DFIN Département des finances

### Adjoint-e A (Préposé-e aux impôts-receveur/euse) auprès de l'Office d'impôt du district de Lausanne-Ville 100%

**Mission:** vous dirigez, organisez et gérez votre Office en assurant une application uniforme et cohérente des directives fiscales du canton, en matière de taxation, perception et gestion des dossiers. Implication active dans la conduite et la motivation des collaborateurs (cl. 29-32).

**Renseignements:** M. Eric Horisberger, 021/316.20.42

**Adresse:** réf. 4318G, Département des finances, URH, M. Bruno Franco, Jomini 8, CP 177 – 1018 Lausanne 18

Publié dans la FAO le 15.07.03

### Secrétaire ou Employé-e d'administration pour le Registre foncier d'Aubonne-Rolle à Aubonne 100%

**Mission:** effectuer tous travaux administratifs d'un registre foncier, au sein d'une petite équipe.

**Renseignements:** Mme Sandra Linder, 021/316.95.90

**Adresse:** réf. 4311G, Service du registre foncier, Mme Sandra Linder, Rue Trévelin 32 – 1170 Aubonne. Publié dans la FAO le 15.07.03

### (3 postes) Taxateur/trice fiscal-e (Contrôleur/euse d'impôt D, C, B ou A) auprès de l'Office d'impôt de Lausanne-Ville 100%

**Mission:** contrôler les déclarations d'impôt des personnes physiques, salariées et indépendantes. Effectuer les taxations en appliquant les dispositions en vigueur (AVS, Impôt anticipé, Impôt fédéral direct, Impôt cantonal et communal). Analyser et traiter les réclamations en 1<sup>re</sup> instance. Collaborer à la taxation des dossiers de l'ensemble du district. Assurer les relations avec les contribuables, au guichet ou par téléphone.

**Renseignements:** M. Denis Augsburg, 021/316.23.20

**Adresse:** réf. 4319G, 4320G et 4321G, Département des finances, URH, M. Bruno Franco, Jomini 8, CP 177 – 1018 Lausanne 18. Publié dans la FAO le 15.07.03

## DFJ Département de la formation et de la jeunesse

### (2 postes) Maître-sse A d'enseignement professionnel supérieur pour la Haute école de gestion du canton de Vaud (HEG-Vd) 100% et 50%

**Mission:** enseignement de la comptabilité et de la finance d'entreprise. Participation à des projets de recherche et développement et/ou à des mandats (cl. 30-32 + 3%).

**Renseignements:** M. Salem Sam, 021/316.55.64/55

**Adresse:** réf. 4335G (100%) et 4336G (50%), HEG-Vd, M. Ernest Schär, Colonges 2 – 1004 Lausanne. Publiés dans la FAO le 22.07.03

### Spécialiste informatique B (Analyste-programmeur/euse senior) à l'Université de Lausanne, durée initiale déterminée à 2 ans 100%

**Mission:** analyser les besoins des utilisateurs des applications administratives de l'Université. Concevoir, développer et suivre des applications administratives web. Prendre part à la mise en place des nouvelles technologies liées aux développements informatiques dans un environnement de travail motivant (cl. 26-28).

**Renseignements:** M. Akram Hajjaoui, 021/692.22.53

**Adresse:** réf. 4357G, Bureau de gestion du personnel de l'Unil, M. Christian de Trey, BRA – 1015 Lausanne. Publié dans la FAO le 05.08.03

### Adjoint-e C (Délégué-e départemental-e à la communication) 100%

**Mission:** concevoir et mettre en œuvre la politique d'information et de communication départementale en coordination avec le Bureau d'information et de communication (BIC) du Conseil d'Etat. Définir les priorités d'information et de communication pour l'ensemble du département, en relation étroite avec la cheffe du département et les chefs de service. Assurer conseils et appui à la cheffe du département, au secrétaire général et aux services pour tout ce qui a trait à l'information et à la communication, tant interne qu'externe. Coordonner la politique de communication départementale avec celle des autres départements, respectivement celle du Conseil d'Etat. Elaborer et mettre en œuvre les plans de communication. Sensibiliser les cadres et le personnel du département à la communication. Promouvoir des possibilités de formation. Gérer et assurer le travail et le suivi de la production de publications. Diriger la cellule communication du département (cl. 24-28).

**Renseignements:** M. Jean-Paul Jubin, 021/316.30.04

**Adresse:** réf. 4338G, Service du Personnel de l'Etat de Vaud, M. Didier Gasser, Caroline 4 – 1014 Lausanne

**Délai de postulation:** 11.08.03. Publié dans la FAO le 29.07.03

## Adjoint-e D au Service des relations internationales de l'Université de Lausanne 70%

**Mission:** seconder le responsable des Relations internationales de l'UNIL dans la mise en place de la politique d'ouverture internationale de l'UNIL (négociation d'accords internationaux, congrès, voyages). Participer à l'information et à la mise en place des réformes de Bologne. Dans le cadre de l'introduction du système européen de transfert de crédits (ECTS), coordonner l'édition des dossiers d'information des facultés de l'UNIL (cl. 22-25).

**Renseignements:** Mme Antoinette Charon Wauters, 021/692.20.26

**Adresse:** réf. 4340G, Bureau de gestion du personnel de l'Unil, M. Christian de Trey, BRA – 1015 Lausanne. Publié dans la FAO le 22.07.03

## Chargé-e de recherche (statistique) au Rectorat de l'Université de Lausanne 50%

**Mission:** élaborer la statistique et l'analyse des effectifs des étudiants. Développer des méthodes d'analyse des cohortes d'étudiants afin de déterminer les taux de réussite, de calculer la durée moyenne des études et formaliser l'étude des flux d'étudiants. Implanter ces méthodes dans les dépôts de données de l'Université, en collaboration avec le Centre informatique de l'UNIL. Suivi de l'afflux des étudiants vers les nouveaux programmes de master créés à l'UNIL dans le cadre de l'application de la résolution de Bologne. Enquête auprès des candidats sur leurs intentions après l'obtention du titre de bachelier: poursuite des études à l'UNIL, dans une autre université, passage à l'emploi (cl. 22-25).

**Renseignements:** M. Pierre Mingard, 021/692.20.36

**Adresse:** réf. 4341G, Bureau de gestion du personnel de l'Unil, M. Christian de Trey, BRA – 1015 Lausanne.

Publié dans la FAO le 22.07.03

## Assistant-e HEV pour la Haute Ecole de gestion du Canton de Vaud (HEG-Vd) 50% - 100%

**Mission:** enseignement de bureautique, recherche de mandats, participation à des projets de l'Institut d'informatique appliquée (cl. 19-23).

**Renseignements:** Mme Laurence Larghi, 021/624.27.41

**Adresse:** réf. 4337G, HEG-Vd, Mme Laurence Larghi, Av. de Provence 12 – 1007 Lausanne

Publié dans la FAO le 22.07.03

## Enseignant-e spécialisé-e pour le Centre thérapeutique de jour pour adolescents 100%

**Mission:** enseignement des matières de base. Effectuer un suivi des jeunes en référence et lors de leur réintégration dans l'école choisie, travail de liaison avec les milieux extérieurs (cl. 18-22).

**Renseignements:** Mme Catherine Hardtke, 021/314.17.30

**Adresse:** réf. 4312G, CTJA, Mme Catherine Hardtke, Beaumont 48 – 1012 Lausanne. Publié dans la FAO le 15.07.03

## Laborantin-e spécialisé-e ou Laborantin-e principal-e à l'Institut de biologie cellulaire et de morphologie de l'Université de Lausanne 50%

**Mission:** responsable de l'analyse biochimique et moléculaire dans le cadre d'un projet de recherche sur les protéines du cytosquelette et leur phosphorylation.

**Renseignements:** M. Egbert Welker, 021/692.51.25

**Adresse:** réf. 4359G, Bureau de gestion du personnel de l'Unil, M. Christian de Trey, BRA – 1015 Lausanne. Publié dans la FAO le 05.08.03

## Employé-e principal-e d'administration ou Secrétaire à l'Office du personnel enseignant 70%

**Mission:** gestion des dossiers administratifs du personnel enseignant, y compris le contentieux.

**Renseignements:** M. John Christin, 021/316.32.03

**Adresse:** réf. 4326G, Office du personnel enseignant, M. John Christin, Rue de la Barre 8 – 1014 Lausanne. Publié dans la FAO le 15.07.03

## Employé-e d'administration pour la Haute école de gestion du canton de Vaud (HEG-Vd) 100%

**Mission:** accueil, réception, téléphone. Secrétariat de l'école (60 %) et du doyen responsable de la logistique (40 %). Participation à la gestion et au suivi des examens, des travaux de diplôme et de la mise des notes. Mise en forme des horaires et gestion des locaux. Travail un soir par semaine jusqu'à 20h30 et quinze samedis matin par année (cl. 10-12).

**Renseignements:** M. Ernest Schär, 021/316.55.55

**Adresse:** réf. 4317G, HEG-Vd, M. Ernest Schär, Av. Collonges 2 – 1004 Lausanne. Publié dans la FAO le 15.07.03

## Animalier/ère (Gardienn-e d'animaux) au Centre intégratif de génomique de l'Université de Lausanne 100%

**Mission:** élevage de souris avec caractères génétiques déterminés. Entretien des cages et des locaux. Suivi sanitaire des souris. Formation continue dans le domaine de l'animalerie (cl. 8-11).

**Renseignements:** Mme Béatrice Desvergne, 021/692.41.40

**Adresse:** réf. 4358G, Bureau de gestion de l'Unil, M. Christian de Trey, BRA – 1015 Lausanne. Publié dans la FAO le 05.08.03

# DIRE

Département des institutions et des relations extérieures

## Adjoint-e B (Responsable des finances communales) au Service de justice, intérieur et cultes 100%

**Mission:** organisation de la surveillance stratégique et opérationnelle des finances communales. Mise en place d'une nouvelle structure de contrôle des comptes communaux par le développement et la mise en oeuvre d'un logiciel d'analyse financière. Elaboration de règles comptables et financières tenant compte des nouvelles évolutions en matière de finances publiques. Contrôle des budgets et des comptes communaux en fonction de la législation en vigueur. Contrôle de la conformité des dispositions communales en matière d'impôt. Classification des communes selon leur capacité financière. Assistance aux autorités et aux boursiers en matière de finances publiques. Organisation de séances à l'intention des autorités ou des Boursiers. Participation à diverses séances internes ou externes à l'administration (cl. 27-30).

**Renseignements:** M. Fabrice Weber, 021/316.45.48

**Adresse:** réf. 4329G, Service de justice, intérieur et cultes, M. Eric Golaz, Place du Château 1 – 1014 Lausanne.

Publié dans la FAO le 22.07.03

## Adjoint-e B (Délégué-e du Conseil d'Etat aux affaires intercantionales) pour le Secrétariat général 100%

**Mission:** appelée d'une part à traiter du projet de coopération entre les cantons de Vaud et Genève, ainsi qu'avec d'autres cantons, vous serez d'autre part responsable de la préparation des dossiers du Conseil d'Etat relatifs à la collaboration intergouvernementale en Suisse (Conférence des Gouvernements Cantonaux, Conférence des Gouvernements de Suisse Occidentale, Espace Mittelland, etc.) (cl. 27-30).

**Renseignements:** M. Serge Terribilini, 021/316.40.04

**Adresse:** réf. 4295G, Secrétariat général du DIRE, M. Nicolas Saillen, Château cantonal – 1014 Lausanne.

Publié dans la FAO le 08.07.03

## Adjoint-e administratif/ive auprès du Service de la population (division Etrangers) 100%

**Mission:** activités management: participer à la direction de la division; assurer le remplacement du responsable de la division. Activités métier: prendre en charge la formation et tenir à jour le concept de formation; harmoniser les pratiques de traitement des dossiers entre les différents secteurs d'activité; organiser et suivre le contrôle de qualité interne du traitement des dossiers; représenter la division à l'externe (cl. 23-26).

**Renseignements:** M. Guy Burnens, 021/316.49.11

**Adresse:** réf. 4332G, Service de la population, Mme Marianne Grütter, Beaulieu 19 – 1014 Lausanne.

Publié dans la FAO le 22.07.03

## Secrétaire de la Commission des finances du Grand Conseil, Chancellerie d'Etat 50%

**Mission:** assister aux séances de la Commission des finances, prendre le procès-verbal, assurer le suivi des décisions et assister le président de la commission dans la rédaction des rapports et dans toutes les tâches inhérentes à sa fonction (cl. 15-18).

**Renseignements:** Mme Marianne Brélez, 021/316.05.19

**Adresse:** réf. 4331G, Secrétariat général du Grand Conseil, Mme Marianne Brélez, Pl. du Château 6 – 1014 Lausanne.

Publié dans la FAO le 29.07.03

## Secrétaire (Secrétaire-comptable) au Service de la population 50%

**Mission:** effectuer la facturation et ses dérivés; contrôles liés au budget et à la conformité des procédures comptables (cl. 15-18).

**Renseignements:** M. Bernard Lambelet, 021/316.46.71

**Adresse:** réf. 4263G, Service de la population, Mme Marianne Grütter, Av. de Beaulieu 19 – 1014 Lausanne

**Délai de postulation:** 15.08.03. Publié dans la FAO le 22.07.03

## Employé-e d'administration ou Secrétaire auprès du Tribunal administratif 50%

**Mission:** travail varié comportant notamment la gestion des dossiers, l'enregistrement des nouveaux recours, la correspondance ainsi que la frappe d'arrêts et de décisions.

**Renseignements:** M. Gabriele Pratali, 021/316.12.50

**Adresse:** réf. 4327G, Tribunal administratif, M. Gabriele Pratali, Av. Eugène-Rambert 15 – 1014 Lausanne

Publié dans la FAO le 15.07.03

## Employé-e de bibliothèque pour la Bibliothèque cantonale et universitaire (Riponne) 50%

**Mission:** au sein d'une équipe d'une dizaine de personnes, assurer le service aux usagers de la bibliothèque à la banque du prêt et assister le public dans l'utilisation d'équipements divers. Recherches et classement de documents. Service du courrier interne et externe. Le travail sur ordinateur fait partie de l'environnement quotidien (cl. 8-10).



**Renseignements:** M. Jean-Claude Beucher, 021/316.78.62  
**Adresse:** réf. 4364G, Bibliothèque cantonale et universitaire, Mme Sylvia Mathey, Ripponne 6, CP 595 – 1000 Lausanne 17. Publié dans la FAO le 05.08.03

**Assistant-e de bibliothèque (Responsable des thèses et échanges) pour la Bibliothèque cantonale et universitaire (Dorigny) 50%**

**Mission:** gérer le stock des thèses lausannoises: réception, traitement (catalogage), diffusion dans les services de la BCU ou aux partenaires concernés. Réceptionner, traiter et transmettre aux services concernés les thèses étrangères (cl. 10-12).

**Renseignements:** Mme Silvia Kimmeier, 021/692.48.05  
**Adresse:** réf. 4367G, Bibliothèque cantonale et universitaire, Mme Olga Farman – 1015 Lausanne  
 Publié dans la FAO le 05.08.03

**DINF** Département des infrastructures

**Ingénieur-e C, responsable technique pour le Service des routes 100%**

**Mission:** concevoir et réaliser des projets routiers en collaboration avec le chef de section. Organiser et diriger le bureau technique de la section (dessinateurs). Collaborer et coordonner des activités de projets avec les mandataires, les entreprises, les autorités et autres partenaires. Assurer la formation des apprenti-es dessinateurs/trices GC (cl. 22-25).

**Renseignements:** M. François Forel, 021/316.70.70  
**Adresse:** réf. 4334G, Service des routes, M. Daniel Bringolf, Av. de l'Université 3 – 1014 Lausanne.  
 Publié dans la FAO le 22.07.03

**Employé-e principal-e d'administration pour le Service des routes, Laboratoire d'essai des matériaux, à Yverdon-les-Bains 50%**

**Mission:** dans le cadre des exigences de l'assurance qualité du Service des routes (ISO 9001) et du laboratoire accrédité «Swiss Testing Service» (ISO 17025) par l'Office fédéral de métrologie: établir des rapports d'études, rapports d'essais, notes techniques, synthèses, tableaux statistiques et graphiques; effectuer les tâches administratives (courrier, comptabilité, etc.) liées au fonctionnement du laboratoire; gérer les équipements de bureau et l'économat pour le laboratoire; gérer les dossiers, assurer le classement et l'archivage; assurer la permanence téléphonique et la réception du laboratoire (cl. 14-16).

**Renseignements:** M. Claude Bron, 024/426.01.70  
**Adresse:** réf. 4349G, Service des routes, Laboratoire d'essai des matériaux, M. Claude Bron, Champs-Lovats 29 – 1400 Yverdon-les-Bains.  
 Publié dans la FAO le 29.07.03

**Chef-fe cantonnier/ère des routes cantonales pour le Voyer du 3e arrondissement, Aigle 100%**

**Mission:** assurer seule ou en équipe la maintenance et l'entretien d'une division de routes cantonales d'un secteur de l'arrondissement. Effectuer ces travaux d'entretien en conformité avec le cadre légal en vigueur et dans le respect de l'environnement, des règles de sécurité et des procédures de l'Assurance Qualité. Assurer le service hivernal (horaires irréguliers). Domicile imposé: Ollon, Villars, Bex ou environs (cl. 11-13).

**Renseignements:** M. Jean Francey, 024/466.22.18  
**Adresse:** réf. 4347G, Voyer du 3e arrondissement, M. Jean Francey, CP 34 – 1860 Aigle.  
 Publié dans la FAO le 29.07.03

**Employé-e d'entretien des routes nationales pour le Centre d'entretien de Rennaz 100%**

**Mission:** conduite de poids lourds et engins spéciaux dans le cadre de l'entretien des autoroutes (zones vertes, balayage et nettoyage d'ouvrages, curage des canalisations, service hivernal, etc.). Pose de signalisation. Services de piquet et horaires irréguliers (cl. 9-11).

**Renseignements:** M. Denis Detrey, 021/967.15.71  
**Adresse:** réf. 4342G, Centre d'entretien des RN, M. Denis Detrey, CP 28 – 1847 Rennaz.  
 Publié dans la FAO le 22.07.03

**Cantonnier/ère des routes cantonales pour le Voyer du 3e arrondissement, Aigle 100%**

**Mission:** entretenir et assurer la viabilité des routes cantonales en fonction des saisons. Assurer le service hivernal (horaires irréguliers). Entretien des chaussées et leurs annexes. Surveillance du domaine public. Domicile imposé: Gryon ou environs (cl. 8-10).

**Renseignements:** M. Jean Francey, 024/466.22.18  
**Adresse:** réf. 4346G, Voyer du 3e arrondissement, M. Jean Francey, CP 34 – 1860 Aigle.  
 Publié dans la FAO le 29.07.03

**Cantonnier/ère des routes cantonales pour le Voyer du 1er arrondissement, Nyon 100%**

**Mission:** assurer seule ou en équipe la maintenance et l'entretien d'une division de routes cantonales d'un secteur de l'arrondissement. Effectuer ces travaux d'entretien en conformité avec le cadre légal en vigueur et dans le respect de l'environnement, des règles de sécurité et des procédures de l'Assurance Qualité. Assurer le service hivernal (horaires irréguliers). Domicile imposé: Aubonne et environs (cl. 8-10).

**Renseignements:** M. René Isoz, 022/361.38.32  
**Adresse:** réf. 4330G, Voyer du 1er arrondissement, M. René Isoz, Tattes-d'Oie 93, CP 2658 – 1260 Nyon. Publié dans la FAO le 22.07.03

**DSAS** Département de la santé et de l'action sociale

**Secrétaire (Secrétaire-correspondancier/ère) pour le Service de prévoyance et d'aide sociales 100%**

**Mission:** gérer de façon autonome les dossiers de recouvrement et d'avances sur pensions alimentaires. Représenter l'Etat en justice dans les affaires courantes. Assurer les permanences du Bureau de recouvrement et d'avances sur pensions alimentaires (BRAPA) dans les Centres sociaux régionaux (CSR). Garantir la coordination des interventions avec les CSR. Signer le courrier du Bureau selon les directives en vigueur (cl. 15-18).

**Renseignements:** Mme Denise Parein, 021/316.52.22  
**Adresse:** réf. 4333G, Service de prévoyance et d'aide sociales, Mme Denise Parein, Casernes 2 – 1014 Lausanne  
 Publié dans la FAO le 22.07.03

**DSE** Département de la sécurité et de l'environnement

**Adjoint-e B (Responsable administratif et financier H/F) pour le Service des eaux, sols et assainissement 100%**

**Mission:** sous la direction du Chef de service et en votre qualité de responsable financier/ère: coordonner la division administration; répondre RH du service; seconder le chef de service pour diverses missions liées à la direction administrative du service; élaborer le budget du service; diriger le bureau de la comptabilité (cl. 27-30).

**Renseignements:** M. Bernard Longchamp, 021/316.75.19  
**Adresse:** réf. 4315G, Service du personnel de l'Etat de Vaud, M. Simon Méan, Caroline 4 – 1014 Lausanne  
 Publié dans la FAO le 15.07.03

**Chef-fe de projet utilisateur B pour le Service des automobiles et de la navigation 100%**

**Mission:** introduire un progiciel de gestion (repris d'un autre canton) auprès des utilisateurs. En tant que membre de la direction de projet et en étroite collaboration avec le chef de projet informatique, conduire le projet, assurer la gestion des ressources, le respect des délais et des coûts, réaliser le reporting. Auprès des utilisateurs, organiser et coordonner les activités liées à l'adaptation des processus de travail et à la formation (cl. 26-28).

**Renseignements:** M. Jean-Jacques Rège, 021/316.88.01  
**Adresse:** réf. 4290G, Service des automobiles et de la navigation, M. Alfred Forestier, CP – 1014 Lausanne. Publié dans la FAO le 29.07.03

**Ingénieur-e B (Ingénieur-e en génie de l'environnement) pour le Service des eaux, sols et assainissement 80%**

**Mission:** planifier des installations de stockage définitif au sens de l'Ordonnance fédérale sur le traitement des déchets. Surveiller et contrôler des installations existantes. Suivre des projets et des réalisations (études, financement). Gérer des flux de déchets destinés à ce type d'installation. Statistiques. Gérer une base de données géoréférencée (cl. 24-28).

**Renseignements:** M. Marc Andlauer, 021/316.75.48  
**Adresse:** réf. 4316G, Service des eaux, sols et assainissement, M. Marc Andlauer, Valentin 10 – 1014 Lausanne. Publié dans la FAO le 15.07.03

**Forestier/ère spécialisé-e pour le Service des forêts, de la faune et de la nature 100%**

**Mission:** assurer l'assistance technique nécessaire à la gestion et la connaissance du milieu forestier ainsi qu'à la prévention et la réparation des dégâts biotiques susceptibles de compromettre la conservation des forêts. Récolter, analyser et diffuser les informations statistiques forestières. Assurer l'approvisionnement en matériel forestier de reproduction. Accompagnement et formation continue du personnel décentralisé, notamment dans les domaines suivants: phytosanitaire, phytosociologie, matériel de reproduction, plantations, etc.). Soutenir les actions de développement de l'économie forestière (cl. 18-20).

**Renseignements:** M. Patrik Fouvy, 021/316.61.49  
**Adresse:** réf. 4313G, Service des forêts, de la faune et de la nature, M. Daniel Zimmermann, Vulliette 4 – 1014 Lausanne  
**Délai de postulation:** 15.08.03. Publié dans la FAO le 15.07.03

### Contrôleurs ou Contrôleuses des denrées alimentaires pour le Laboratoire cantonal 100%

**Mission:** assurer le respect des lois et ordonnances fédérales et cantonales sur les denrées alimentaires et objets usuels par l'inspection des commerces et établissements de restauration.

**Renseignements:** M. Charles Charvet, 021/316.43.43

**Adresse:** réf. 4266G, Laboratoire cantonal, M. Charles Charvet, Boveresses 155 – 1066 Epalinges

**Délai de postulation:** 29.08.03. Publié dans la FAO le 29.07.03

### Agent-e-s de détention (Surveillant-e-s B ou A) pour le Service pénitentiaire (Etablissements de la Plaine de l'Orbe, Maisons d'arrêts et de préventive à Lausanne et Orbe et Prison de la Tuilière à Lausanne) 100%

**Mission:** encadrer les personnes détenues dans le respect des règles et de la législation en vigueur. Surveiller et soutenir les personnes détenues dans leurs diverses activités. Accompagner et encourager les personnes détenues dans l'accomplissement de leurs peines.

**Renseignements:** M. David Henrioux, 079/250.53.50

**Adresse:** réf. 3873G, Secrétariat général du DSE, M. David Henrioux, Place du Château 1 – 1014 Lausanne

### Premier/ère secrétaire A pour le Service pénitentiaire, Etat-major 100%

**Mission:** soutien administratif, secrétariat et gestion des dossiers du chef de service et des collaborateurs de l'état-major. Gestion administrative des RH et secrétariat d'un conseil de surveillance (cl. 18-20).

**Renseignements:** M. André Valloton, 021/316.48.01

**Adresse:** réf. 4322G, Service pénitentiaire, M. Jean-Yves Girod, Cité-Devant 14 – 1014 Lausanne. Publié dans la FAO le 15.07.03

### Surveillant-e de la faune (garde-pêche) de la circonscription 8 (Moudon, Oron, Haute-Broye), Service des forêts, de la faune et de la nature à Saint-Sulpice 100%

**Mission:** exercer la surveillance de la pêche, de la faune et de la protection de la nature, ainsi que la police de protection des eaux. Responsable des tâches liées au repeuplement ainsi qu'à la protection et à la gestion de la faune, notamment des poissons des eaux de sa circonscription. Collaborer à des études sur la faune et son habitat. Protection et entretien de biotopes aquatiques. Le ou la titulaire est également appelé-e à collaborer avec les gardes-pêche et surveillants de la faune en dehors de sa circonscription (cl. 14-17).

**Renseignements:** M. Bernard Bütiker, 021/694.82.30, ou Mme Christine Martin, 021/694.82.02

**Adresse:** réf. 4314G, Service des forêts, de la faune et de la nature, M. Bernard Bütiker, Ch. du Marquisat 1 – 1025 Saint-Sulpice

**Délai de postulation:** 15.08.03. Publié dans la FAO le 15.07.03

### Employé-e de bureau qualifié-e ou spécialisé-e pour le Service des automobiles et de la navigation 100%

**Mission:** réception et travaux de bureau.

**Renseignements:** M. Luc Mouron, 021/316.89.10

**Adresse:** réf. 4352G, Service des automobiles et de la navigation, M. Alfred Forestier, CP – 1014 Lausanne. Publié dans la FAO le 05.08.03



### Secrétaire juriste à l'Office d'instruction pénale de l'arrondissement de l'Est vaudois, Vevey 50%

**Mission:** rédaction des décisions ou des ordonnances d'enquête, participation aux audiences de juges, recherches juridiques, éventuellement gestion des dossiers (courrier, tenue du procès-verbal des opérations, suivi des délais, téléphones) (cl. 22-25).

**Renseignements:** M. P. Veillon, 021/923.13.50

**Adresse:** réf. 4356G, M. le Premier juge d'instruction de l'arrondissement de l'Est vaudois, Quai Maria-Belgia 18 – 1800 Vevey. Publié dans la FAO le 05.08.03

### Assistant-e social-e A ou B à l'Office du tuteur général (durée déterminée au 31.12.03) 80%

**Mission:** initialisation des nouveaux dossiers de tutelle d'adultes. Evaluation psycho-médico-sociale des pupilles ainsi que de leur situation économique pour une prise en charge rapide.

**Renseignements:** M. Christian Becco, 021/316.66.92

**Adresse:** réf. 4360G, Mme Marianne Bornicchia, Tutrice générale, Mornex 32 – 1014 Lausanne. Publié dans la FAO le 05.08.03

### Secrétaire (Réviseur de comptes H/F) à l'Office du tuteur général, durée déterminée au 31.12.03 100%

**Mission:** travailler de manière autonome dans un service à mandats exigeant de l'initiative. Organiser, planifier et assurer la responsabilité de la révision des comptes d'un secteur de l'office (cl. 15-18).

**Renseignements:** M. Hubert Perroset, 021/316.66.84

**Adresse:** réf. 4345G, Mme Marianne Bornicchia, Tutrice générale, Mornex 32 – 1014 Lausanne. Publié dans la FAO le 29.07.03

### Secrétaire à l'Office du Tuteur général 100%

**Mission:** assurer l'exécution des opérations administratives liées aux mandats tutélaires et fournir des prestations de secrétariat pour la tutrice générale et la juriste de l'office en matière de successions (cl. 15-18).

**Renseignements:** Mme Marianne Bornicchia, 021/316.66.66

**Adresse:** réf. 4294G, Mme Marianne Bornicchia, Tutrice générale, Mornex 32 – 1014 Lausanne. Publié dans la FAO le 08.07.03

### Employé-e d'administration à l'Office cantonal du registre du commerce, Moudon (durée déterminée au 31.12.03) 50%

**Mission:** assurer la réception de la clientèle au guichet et au téléphone. Collaborer au traitement des demandes d'extrait, ainsi qu'à l'organisation et la gestion des archives. Prise en charge du courrier entrant. Collaborer aux différents travaux administratifs de l'office (cl. 10-12).

**Renseignements:** M. André Brice, 021/905.81.21

**Adresse:** réf. 4297G, Office du registre du commerce, M. André Brice, Rue Grenade 38, CP 198 – 1510 Moudon. Publié dans la FAO le 15.07.03

### Employé-e d'administration à l'Office du Tuteur général 70%

**Mission:** gestion administrative de nombreux dossiers de tutelles d'adultes. Travail varié au sein d'une petite équipe (cl. 10-12).

**Renseignements:** M. Christian Becco, 021/316.66.92

**Adresse:** réf. 4343G, Mme Marianne Bornicchia, Tutrice générale, Mornex 32 – 1014 Lausanne. Publié dans la FAO le 22.07.03

### Employé-e d'administration à l'Office du Tuteur général 50%

**Mission:** gestion administrative de nombreux dossiers de tutelle de mineurs. Travail varié au sein d'une petite équipe dynamique (cl. 10-12).

**Renseignements:** M. Roberto Bianchi, 021/316.66.64

**Adresse:** réf. 4361G, Mme Marianne Bornicchia, Tutrice générale, Mornex 32 – 1014 Lausanne  
Publié dans la FAO le 05.08.03

### Employé-e d'administration au Tribunal d'arrondissement de Lausanne 100%

**Mission:** rattaché-e au greffe des affaires familiales, le ou la titulaire sera amené-e à assurer, avec ses collègues, le suivi des dossiers courants (transmission d'actes, fixation de délais, assignations, correspondance) et à répondre aux demandes formulées au guichet ou par téléphone (cl. 10-12).

**Renseignements:** M. Philippe Dousse, 021/316.69.00

**Adresse:** réf. 4353G, M. le Premier président du Tribunal d'arrondissement de Lausanne, Palais de Justice de Montbenon, Ernest-Ansermet 2 – 1014 Lausanne  
Publié dans la FAO le 05.08.03

### Employé-e d'administration à l'Office d'instruction pénale de l'arrondissement de l'Est vaudois, Vevey 100%

**Mission:** assurer le secrétariat d'un des 4 greffes composés de 3 personnes chacun, collaborer à la gestion des dossiers (cl. 10-12).

**Renseignements:** M. P. Veillon, 021/923.13.50

**Adresse:** réf. 4354G, M. le Premier juge d'instruction de l'arrondissement de l'Est vaudois, Quai Maria-Belgia 18 – 1800 Vevey  
Publié dans la FAO le 05.08.03

Pour plus de précisions sur les conditions d'accès à la fonction indiquée, se référer au catalogue «Fonctions publiques cantonales, classification et définitions». Sauf indication contraire, le lieu de travail est situé à Lausanne.

## BRM Bilan, recrutement, réinsertion, mobilité

Rue Caroline 4 – 1014 Lausanne – Tél. 021/316 29 20 – Fax 021/316 29 23

Heures d'ouverture:  
8h - 12h et 13h30 - 17h  
(vendredi jusqu'à 16h30)



## Les décisions de la quinzaine

### Biopôle de Vennes: l'Etat cède des terrains et octroie une servitude de superficie

Le Conseil d'Etat a adopté un projet de décret l'autorisant à céder à la société Biopôle SA en constitution – dont l'Etat sera majoritaire – des parcelles non bâties d'une superficie de 83 739 m<sup>2</sup> et d'une valeur de 13,6 millions de francs. Il prévoit également l'octroi d'une servitude de superficie d'environ 22 500 m<sup>2</sup> à titre gratuit à la société Métro-Lausanne-Ouchy SA pour les ateliers et la ligne du Métro M2.

DEC, Philippe Sordet, chef du Service de l'économie et du tourisme, 021 316 63 99

## DSE

Département de la sécurité et de l'environnement

### Conception cantonale de l'énergie – Nouvelle politique énergétique vaudoise

Le Conseil d'Etat a adopté la Conception cantonale de l'énergie. La réduction du budget alloué au programme fédéral SuisseEnergie aura des répercussions importantes sur l'intensité des actions que le canton pourra mener dans ce domaine.

René Vuilleumier, SEVEN, 021 316 95 50

### Agrandissement du Centre de formation professionnelle forestière

Le Conseil d'Etat demande un crédit de 3 150 000 francs pour l'agrandissement du Centre de formation professionnelle forestière au Mont-sur-Lausanne. Cet projet se justifie par l'augmentation des effectifs et le développement de la formation continue.

Roger Burri, Chef du Centre de formation professionnelle forestière, 021 653 41 32

## DEC

Département de l'économie

### Oui à une plus grande flexibilité dans l'application de la loi sur le travail

Répondant à une consultation sur l'Ordonnance relative à la loi fédérale sur le travail le Conseil d'Etat salue la possibilité de plus grande flexibilité offerte par cette Ordonnance. Il émet cependant des réserves quant aux dispositions prévues dans le secteur hospitalier, estimant que le contexte économique et politique actuel ne se prête pas au système envisagé, notamment en ce qui concerne les modalités de compensation.

François Czech, chef de l'Inspection cantonale du travail, 021 316 61 31

## DFJ

Département de la formation et de la jeunesse

### Nouveau chef de l'Office de la Haute école vaudoise

Le Conseil d'Etat a désigné le futur chef de l'Office de la Haute école vaudoise. M. Michel Rochat dirigera dès le 1<sup>er</sup> septembre 2003 ce nouvel office, créé l'an dernier au sein du Service de la formation professionnelle. Il aura pour mission principale d'assurer le lien entre les autorités cantonales et celles relevant des conventions intercantionales HES-SO et HES-S2.

Jean-Pierre Rochat, chef du Service de la formation professionnelle, 021 316 63 06

### Deux nouveaux directeurs de gymnases

Le Conseil d'Etat a désigné les directeurs des gymnases de la Cité à Lausanne et du gymnase d'Yverdon (CESSNOV). M. Eric Rhis dirigera le gymnase de la Cité dès le 1<sup>er</sup> octobre 2003. La direction du gymnase d'Yverdon a pour sa part été confiée à M. Jean-Jacques Rochat. Le Conseil d'Etat a par ailleurs décidé d'ouvrir une deuxième mise au concours en ce qui concerne la direction du gymnase de Burier.

Philippe Lavanchy, chef du SESSFO, 021 316 34 00

## DSAS

Département de la santé et de l'action sociale

### Nouvelles mesures d'organisation en matière de politique familiale

Afin de permettre un développement cohérent de son intervention dans le domaine de la politique familiale, le Conseil d'Etat a décidé d'élargir à la politique familiale le champ d'activité de la Commission consultative des affaires sociales et celui de la Délégation du Conseil d'Etat aux affaires sociales.

Georges Piotet, adjoint, SG-DSAS, 021 316 50 20

## DFIN

Département des finances

### Sept services exposés ont recours aux séances de débriefing

Le Conseil d'Etat a répondu à une interpellation du député Georges Glatz sur le coût des séances de débriefing. Le débriefing peut être efficace dans certaines situations, notamment lorsque des personnes ont subi des violences directes ou indirectes. Actuellement, cette prestation est offerte aux collaborateurs de sept services dans le cadre de structures privées, pour un coût de 200 à 500 francs la séance de deux à cinq heures suivant les cas.

Anne Grandjean Pirlot, Service du personnel de l'Etat de Vaud, 021 316 19 52

## Expositions

**Musée historique de Lausanne.** «Vivre ensemble 03», dans le cadre du Bicentenaire du canton, propose deux expositions en deux lieux. *De l'émigration à l'immigration. Vivre entre deux mondes, 1803-2003.* Terre de pauvreté et d'exil au XIXe, la Suisse connaît depuis cent ans l'immigration. Lun-jeu: 11h-18h, vend-dim: 11h-17h. Jusqu'au 2 novembre. **A l'Espace Arlaud, Lausanne,** deux regards de photographes: *Vidy et ailleurs*, selon Luc Chessex et *Ombres et lumières de l'exil*, témoignage photographique de Bertrand Cottet. Du 11 août au 28 septembre.



L'exposition réunit 40 portraits noir&blanc de Bertrand Cottet de femmes, d'hommes, d'enfants réfugiés dans le canton de Vaud.

**Cabinet cantonal des Estampes, Vevey.** La collection d'Alexis Forel. Une histoire de la gravure du XVIIe au XIXe siècle. **Visite guidée:** mercredi 20 août, à 20h. Mardi-dimanche: 11h à 17h30. Jusqu'au 14 septembre.

**Espace Arlaud, Lausanne.** Exposition de Christian Floquet, lauréat du Prix Gustave Buchet 2003. L'exposition présente des peintures et une série inédite de gouaches noires de Christian Floquet (né en 1961). Mer-vend: 12h à 18h; sam-dim: 11h à 17h. Jusqu'au 17 août.

**Fondation Claude Verdan, Lausanne.** Chair. Voyages intérieurs. Exploration sensorielle, intellectuelle et ludique de l'intérieur du corps humain. Mardi-vend: 13h à 18h; sam-dim: 11h à 17h. Jusqu'au 23 mai 2004.

**Musée cantonal des Beaux-Arts, Lausanne.** Olivier Mosset. Travaux 1966-2003. Artiste suisse, Olivier Mosset vit et travaille en Arizona. Conjointement avec le Kunstmuseum de St-Gall, le Musée des Beaux-Arts lui consacre la plus importante rétrospective à ce jour. **Visite guidée:** jeudi 21 août, à 12h30. Ma-jeudi: 11h-18h, vend-dim: 11h-17h. Jusqu'au 24 août.

**Musée de l'Elysée, Lausanne.** Ella Maillart. Sur les routes de l'Orient. Jean-Pierre Grandjean. Bouddha. **Visites guidées:** dimanches 24 août, 14 septembre et 19 octobre, à 15h et à 16h. Lundi-dim.: 11h à 18h. Jusqu'au 19 octobre.

**Musée romain, Avenches.** La vannerie à l'époque romaine. Mardi-dimanche: 10h à 12h; 13h à 17h. Jusqu'au 27 septembre.